

कलम ४ (१) b ii

१. विभागीय कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र, कर्तव्ये व जबाबदा-या

प्रस्तावना

राज्यभर पसरलेल्या शासकीय, अनुदानित अशासकीय व विनाअनुदानित तंत्रशिक्षण संस्थांवर प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवण्यासाठी तसेच शासनाच्या विविध शैक्षणिक धोरणांची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्यासाठी व तंत्रशिक्षणाचा राज्यातील दर्जा टिकवून ठेवण्यासाठी शासन निर्णय शिक्षण व सेवा योजन विभाग, म.रा.मंत्रालय, मुंबई, क्र.टीईडी - १०८५/५०००६/८८१/ तंशि १-अ, दि.२१ सप्टेंबर १९८९ अन्वये विभागीय कार्यालयांची निर्मिती झाली असून त्यानुसार मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, अमरावती व नागपूर ही सहा विभागीय कार्यालये कार्यान्वित होऊन प्रादेशिक कार्यालया प्रमुख म्हणून उपसंचालक हे पद निर्माण करण्यात आले. त्यानंतर शासनाने शासन निर्णय शिक्षण व सेवा योजन विभाग, म.रा. मंत्रालय, मुंबई, क्र.जीईसी ३३९६/७३७६/तंशि-१ दि.१० एप्रिल १९९७ नुसार तंत्रशिक्षण प्रशासनाच्या कार्यक्षमतेत वाढ व्हावी म्हणून प्रादेशिक विभागीय कार्यालय प्रमुख म्हणून असलेल्या **उपसंचालक** तंत्रशिक्षण पदाची **सहसंचालक** तंत्रशिक्षण म्हणून श्रेणीवाढ करण्यात आली आहे.

मुख्य कार्यालयाच्या व विविध पदवी, पदव्युत्तर व पदविका अभ्यासक्रम राबविणा-या संस्थांमधील विभागीय कार्यालय हा एक महत्वाचा दूवा असून योजनांची अंमलबजावणी प्रभावीपणे करण्याचे व सर्व संस्थांवर प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवण्याचे काम विभागीय कार्यालयाकडे सोपविण्यात आले आहे.

विभागीय कार्यालयाची प्रमुख कामे

सर्वसाधारण

- विभागातील पदवी, पदविका स्तरावरील सर्व शासकीय, अनुदानित, विनाअनुदानित तंत्रशिक्षण संस्थांवर नियंत्रण ठेवून शासनाच्या शैक्षणिक धोरणांची व नियमांची प्रभावीपणे अमलबजावणी करणे.
- विभागातील संस्थांना प्रत्यक्ष भेटी देवून प्रशासकीय अडचणी सोडवून वित्तीय व प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे, मार्गदर्शन करणे, काही नियमबाह्य आढळल्यास कार्यवाही करणे.
- मा.लोकायुक्त / उपलोकायुक्त वा न्यायालयात प्रविष्ट प्रकरणी तातडीची कार्यवाही करणे.
- तृतीय व चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक सर्व बाबी हाताळणे.
- विभागातील अनुदानित संस्थातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या भविष्य निर्वाह निधी लेख्याबाबत लेखाधिकारी म्हणून काम पाहणे.

प्रशासकीय

- पदवी व पदविका स्तरावरील शासकीय संस्थांचे संस्था प्रमुख सोडून अ व ब गटातील इतर सर्व शिक्षक / शिक्षकेत्तर अधिका-यांच्या / कर्मचा-यांच्या सलग ६० दिवस कालावधीच्या अर्जित / अर्धवेतनी / वैद्यकीय / प्रत्यार्पित वा तत्सम दीर्घ रजा (अध्ययन रजांच्या विशेष विकलांगता रजा सोडून) प्रचलित महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार मंजूर करणे.
- प्रादेशिक विभागप्रमुख यांनी लिहिलेले, प्रतिस्वाक्षरीत केलेले, पुनर्विलोकन केलेले अ गटातील शिक्षक व इतर अधिका-यांचे सर्व गोपनीय अहवाल तंत्रशिक्षण संचालनालयाकडे आखून दिलेल्या पध्दतीनुसार एकत्रितपणे पुढील छाननी व कार्यवाहीसाठी संचालकांना सादर करणे व तंत्रशिक्षण संचालनालयाने विहित केलेल्या पध्दतीनुसार जतन करणे.
- अधिका-यांविरुद्ध प्राप्त झालेल्या तक्रारींची चौकशी करून योग्य ती कार्यवाही करणे, संघटनांची निवेदने स्विकारणे, संप इ. बाबी हाताळणे, व संचालनालयाकडे चौकशी अहवाल सादर करणे.

शासकीय / अनुदानित संस्थांचे अनुदान —

- संचालनालयाकडून विभागास प्राप्त झालेल्या अनुदानाच्या रकमेतून विभागातील शासकीय संस्थांना अनुदान मंजूर करणे, वेतन, वेतनेत्तर, परिरक्षण अनुदान इ.
- तंत्रशिक्षण संचालनालयाने वेळोवेळी केलेल्या मार्गदर्शनानुसार व विहित पध्दतीनुसार अनुदानित संस्थांना मंजूर केलेल्या अनुदानातून केलेल्या खर्चाची वार्षिक तपासणी करून प्रत्यक्ष केलेला खर्च ग्राह्य / अग्राह्य ठरविणे, संचालनालयाकडे अनुपालन अहवाल सादर करणे.

भविष्य निर्वाह निधी / सेवा निवृत्ती

- शासकीय संस्थांतील ब व क गटातील कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधीतून मुंबई सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियमांतील तरतूदींचे अधीन राहून ना परतावा अग्रीम मंजूर करणे, अंतिम प्रदानाची प्रकरणे संचालनालयास सादर करणे.
- नियत वयोमानानुसार होणा-या सेवानिवृत्ती वा स्वेच्छा निवृत्ती नंतर प्रदान करावयाच्या लाभाची सर्व प्रकरणे संचालनालयास सादर करणे.

शैक्षणिक बाबी:

नविन संस्था / अतिरिक्त अभ्यासक्रम / प्रवेशक्षमता वाढ

- संबंधीत संस्थांचे प्रस्ताव स्विकारणे, नोंदणी करणे, नोंदणी शुल्क स्विकारणे, तज्ञांची समीती गठीत करणे, निरीक्षण करणे, विभागीय टास्क फोर्स समितीमध्ये प्रस्तावांची छाननी करून मा.संचालक, तंत्रशिक्षण यांचेकडे शिफारस करणे.
- शासकीय अनुदानित / विना अनुदानित संस्थांचे प्रशासकीय / शैक्षणिक / लेखा निरीक्षण करण्यासाठी विभागीय स्तरावर पथके गठीत करून संचालनालयास वेळापत्रकानुसार अहवाल सादर करणे.

संस्थांचे प्रवेश/ शैक्षणिक सहली:

- विभागातील पदवी/पदविका संस्थांतील अभ्यासक्रमांच्या संपूर्ण प्रवेशप्रक्रिया नियमानुसार सुरळीत पार पाडणे.
- केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रीयेव्यतिरिक्त संस्था स्तरावर करण्यांत आलेल्या प्रवेशाच्या यादया तपासून अंतीम मान्यता देणे, नियमबाह्य प्रवेश मंजूर न करता शासकीय नियमानुसार कार्यवाही करणे.
- विद्यार्थ्यांना संस्थास्तरावर देण्यांत आलेल्या अभ्यासक्रम बदल, संस्थाबदल तपासून मंजूर करणे. शैक्षणिक सहलीकरीता मंजूरी देणे.
- ई.बी.सी.शिष्यवृत्ती बाबत विना अनुदानित संस्थांकडून प्रस्ताव मागविणे ते तपासणे व संस्था निहाय विद्यार्थी संस्थेनिहाय प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे व मंजूर शिष्यवृत्तीचे वाटप, व उपयोगिता प्रमाणपत्र संस्थांकडून प्राप्त करून घेणे इ.

सांख्यिकी माहिती व्यवस्थापन:

विभागांतर्गत असलेल्या सर्व संस्थांची किमान खालील माहिती संचालनालयाने वेळोवेळी विहित केलेल्या डाटा बेस रचनेत संकलित करणे संगणकाद्वारा अंकभरण, अंकसंस्करण करणे, संचालनालयास, शासनास तात्काळ उपलब्ध करून देणे.

- संस्थांची माहिती
- शिक्षकांची माहिती
- शिक्षकेतर कर्मचा-यांची माहिती ➤ अंदाजपत्रके, अनुदान, खर्च
- शैक्षणिक सुविधा, जागा, इमारत, यंत्र सामग्री
- केंद्रीभूत वा अन्य पध्दतीने केलेल्या प्रवेशाची सांख्यिकी
- परिक्षांचे निकालाचे पृथक्करण
- भांडार खरेदी इ.

विभागाचे नांव	विभागाचे नियंत्रण अधिकारी	विभागाचे पर्यवेक्षीय कर्मचारी/अधिकारी	विभागातील कार्यासन क्रमांक व कर्मचा-याचे नांव	प्रत्येक कर्मचा-यास / कार्यासन क्रमांकास विहित केलेली कामे.
१) शिक्षण विभाग	सहसंचालक	श्री.जी.के.जमदाडे, कार्यालय अधिक्षक	शिक्षण विभाग १ श्री.वाय.डब्ल्यु.रामगिरवार, प्रोग्रॅमर २ श्रीमती. एम.एस. देशपांडे, मुख्य लिपीक ३ श्री.एस.पी.तायडे, वरिष्ठ लिपीक	१)विभागातील एमबीए/एमसीए पदव्युत्तर पदवी तसेच अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र,वास्तुशास्त्र,हॉटेल मॅनेजमेंट अॅण्ड कॅटरिंग टेक्नॉलॉजी इ.सर्व पदविका अभ्यासक्रमाच्या शासकीय, अनुदानित व विनाअनुदानित संस्थांमधील प्रवेशप्रक्रियेबाबतची संपूर्ण कामे करणे. २)विभागातील सर्व पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रथम व द्वितीय वर्षाच्या प्रवेशाच्या गुणवत्ता याद्यांची तपासणी करून मान्यतेसाठी सादर करणे. ३)पदविका अभ्यासक्रमाच्या नवीन संस्था सुरु करणे,प्रवेशक्षमतेत वाढ करणे याबाबतचे प्राप्त होणा-या प्रस्तावांबाबतची संपूर्ण कामे. ४)पदविका अभ्यासक्रमांचे द्वितीय/तृतीय वर्षाचे संस्था बदल/ शाखा बदल याबाबतचे अर्ज निकाली काढणे. ५)सर्व पदवी व पदव्युत्तर पदवी संस्थातील विद्यार्थ्यांचे ई.बी.सी.सवलतीबाबत व शिष्यवृत्ती संदर्भातील सर्व कामे. ६)सर्व पदविका अभ्यासक्रमाच्या संस्थाच्या तक्रारीबाबतचा संपूर्ण पत्रव्यवहार. ७)सर्व पदविका संस्थांच्या शैक्षणिक सहलीस मान्यता देणे. ८)विद्यार्थी व सर्व पदविका संस्थांविषयीची सर्व सांख्यिकी माहिती संकलीत करणे. ९)नॉन ए.आय.सि.टी.ई.अभ्यासक्रमाचे संपूर्ण कामकाज पहाणे. १०) विद्यार्थी व संस्थांविषयीची सर्व सांख्यिकी माहिती संकलीत करणे. ११)सर्व पदविका संस्थांमधील विद्यार्थ्यांचे ईबीसी शिष्यवृत्तीसंदर्भातील सर्व कामे करणे. १२)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली संपूर्ण कामे करणे

विभागाचे नांव	विभागाचे नियंत्रण अधिकारी	विभागाचे पर्यवेक्षीय कर्मचारी/अधिकारी	विभागातील कार्यासन क्रमांक व कर्मचा-याचे नांव	प्रत्येक कर्मचा-यास / कार्यासन क्रमांकास विहित केलेली कामे.
२) आस्थापना विभाग	श्रीमती. एस.व्ही.परांजे, प्रशासकीय अधिकारी	सौ.पी.ए.झाल्टे, कार्यालय अधीक्षक	आस्थापना विभाग— आस्था—३/४ १.श्री.आर.सी.इंगोले, मुख्य लिपीक २.श्री.बी.टी.काकडे, वरिष्ठ लिपीक ३.श्री.एस.आर.जाधव, वरिष्ठ लिपीक	१)वर्ग—१ ते ४ मधील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या नियुक्ती/बदल्या/पदोन्नती/स्थायीकरणाबाबतचा पत्रव्यवहार २)अशासकीय अनुदानित संस्थांमधील वर्ग—१ ते ४ मधील सर्व कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक संपूर्ण बाबी उदा.नियुक्त्या, नियुक्त्यांना मान्यता, बिंदु नामावल्या,कालबद्ध पदोन्नती वेतननिश्चिती प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे, सांख्यिकी माहिती इत्यादी बाबतचे संपूर्ण कामकाज. ३)वर्ग—३ व ४ मधील नियमित सरळसेवा भरती,अनुकंपा तत्वावरील नेमणुका इत्यादी बाबतची संपूर्ण कार्यवाही. ४)विविध संघटनांची निवेदने,संप इत्यादी बाबी हाताळणे. ५)लोकायुक्त/न्यायालयीन प्रकरणी लघुलेखक यांचे मदतीने परिच्छेदनहाय अभिप्राय तयार करणे व सादर करणे. ६)वर्ग १ ते वर्ग—४ मधील कार्यालयातील/विभागातील सेवानिवृत्ती प्रकरणांचे कामकाज. ७)पदांना मुदतवाढ/पुढे चालू ठेवण्याबाबतचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे. ८)आस्थापना विभागातील कामकाजावर पर्यवेक्षण/मार्गदर्शन करणे. ९)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली सर्व कामे करणे.

विभागाचे नांव	विभागाचे नियंत्रण अधिकारी	विभागाचे पर्यवेक्षीय कर्मचारी/अधिकारी	विभागातील कार्यासन क्रमांक व कर्मचा-याचे नांव	प्रत्येक कर्मचा-यास / कार्यासन क्रमांकास विहित केलेली कामे.
आस्थापना विभाग	श्रीमती. एस.व्ही.परांजे, प्रशासकीय अधिकारी	सौ.पी.ए.झालटे, कार्यालय अधिक्षक	आस्थापना विभाग- आस्था-३/४ १.श्री.आर.सी.इंगोले, मुख्य लिपीक २.श्री.बी.टी.काकडे, वरिष्ठ लिपीक ३.श्री.एस.आर.जाधव, वरिष्ठ लिपीक	१)राजपत्रित अधिकारी वरिष्ठश्रेणी/निवडश्रेणी बाबतचे संपूर्ण कामकाज. २)वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या सर्व पदांच्या बिंदू नामावल्या अद्यावत करणे. ३)शासकीय संस्थांमधील वर्ग-३ व वर्ग-४ मधील पदांच्या सेवाज्येष्ठता या प्रसिध्द करणे. ४)शासकीय संस्थांमधील वर्ग-३ व वर्ग-४ पदांची/कर्मचा-यांची सांख्यिकी माहिती अद्यावत ठेवणे/विविध प्रपत्रात संकलीत करणे. ५)लिपीक कर्मचारी प्रशिक्षण/परीक्षा/परीक्षा सुट इ.प्रकरणे हाताळणे. ६)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे.

विभागाचे नांव	विभागाचे नियंत्रण अधिकारी	विभागाचे पर्यवेक्षीय कर्मचारी/अधिकारी	विभागातील कार्यासन क्रमांक व कर्मचा-याचे नांव	प्रत्येक कर्मचा-यास / कार्यासन क्रमांकास विहित केलेली कामे.
आस्थापना विभाग (अनुदानित)	प्रशासकीय अधिकारी/ सहाय्यक संचालक (अतांत्रिक)	श्री.एच.झेड.शेख, कार्यालय अधिक्षक	आस्थापना विभाग- आस्था-२ श्रीमती.के.डी.राजपूत, कनिष्ठ लिपीक	१)वर्ग-१ व ४ मधील सर्व प्रकारच्या कार्यालयातील/विभागातील रजा मंजूरीचे कामकाज, हजेरीपुस्तक लिहिणे,रजा नोंदवही अद्यावत ठेवणे. २)वर्ग-१ ते ४ ची अंतिम रजा रोखीकरण प्रकरणाचे कामकाज. ३)विभागातील संस्थाप्रमुख/कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या वार्षिक वेतनवाढी काढणे. आश्वासित प्रगती योजना व वैदकीय देयके तपासून प्रकरणे निकाली काढणे. ४)विभागातील संस्थाप्रमुख/कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची मूळ/दुय्यम सेवापुस्तके अद्यावत करणे. ५)सर्व प्रकारची कार्यालयातील/विभागातील वेतननिश्चिती प्रकरणे, दक्षतारोध कामकाज. ६)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली सर्व कामे.

विभागाचे नांव	विभागाचे नियंत्रण अधिकारी	विभागाचे पर्यवेक्षीय अधिकारी / कर्मचारी	विभागातील कार्यासन क्रमांक व कर्मचा—याचे नांव	प्रत्येक कर्मचा—यास / कार्यासन क्रमांकास विहित केलेली कामे.
लेखा विभाग	सहाय्यक संचालक (अतांत्रिक)	श्री.एच.झेड.शेख, कार्यालय अधिक्षक	लेखा विभाग—२ श्री.व्ही.आर.तुपशेंद्रे, वरिष्ठ लिपीक श्री.जी.एस.पारगांवकर, कनिष्ठ लिपीक	<p>१) कार्यालयातील सर्व प्रकारची देयके तयार करणे, कोषागारात सादर करणे, संबंधीतांना रकमेचे वितरण करणे.</p> <p>२) वेतन नोंदवही, चलन/धनादेश नोंदवही,बील रजिस्टर इ.अनुषंगीक नोंदवहया अद्यावत करणे.</p> <p>३) अशासकीय अनुदानित संस्थांची वेतनदेयके एचटीई—सेवार्थप्रणालीमध्ये तयार करुन कोषागारातून पारीत करुन आणणे.</p> <p>४) अशासकीय अनुदानित संस्थांना मंजूर केलेल्या अनुदानातून केलेल्या खर्चाची वार्षिक तपासणी करुन प्रत्यक्ष केलेला खर्च ग्राह्य/अग्राह्य ठरविणे,मूल्यनिर्धारणाचा अहवाल संचालनालयास सादर करणे.</p> <p>५)कालबाहय देयकास मंजूरी देणे.</p> <p>६)कार्यालयातील/विभागातील वर्ग—३ व वर्ग—४ शासकीय कर्मचा—यांचे भविष्य निर्वाह निधी परतावा/ना परतावा आदेश काढणे.</p> <p>७)कार्यालयातील चतुर्थश्रेणी कर्मचा—यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे हिशोब लिहिणे, वर्षअखेर व्याज आकारणी करुन हिशोब बंद करणे,पास बुक भरुन देणे.</p> <p>८)घरबांधणी, मोटार सायकल इ.सर्व अग्रीम बाबतचा पत्रव्यवहार.</p> <p>४)शासकीय सेवानिवृत्त कर्मचा—यांचे अंतिम प्रदानाचे अर्ज अभिप्रायासह संचालनालयास सादर करणे.</p> <p>५)मा.महालेखापाल/लेखा व भांडार पडताळणी पथक यांनी केलेल्या निरीक्षणाचे/लेखा आक्षेपांचे या कार्यालयाचे/संस्थांचे अनुपालन याबाबतचा पाठपुरावा व पत्रव्यवहार.</p> <p>७)योजनेतर खर्चाचे कार्यालयाचे/विभागाचे वार्षिक अंदाजपत्रक,सुधारित अंदाजपत्रक तयार करुन संचालनालयास सादर करणे.</p> <p>८)खर्चमेळाचे कामाबाबतची कार्यवाही करणे.</p>

विभागाचे नांव	विभागाचे नियंत्रण अधिकारी	विभागाचे पर्यवेक्षीय अधिकारी / कर्मचारी	विभागातील कार्यासन क्रमांक व कर्मचा-याचे नांव	प्रत्येक कर्मचा-यास / कार्यासन क्रमांकास विहित केलेली कामे.
लेखा विभाग	सहाय्यक संचालक (अतांत्रिक)	श्री.एच.झेड.शेख, कार्यालय अधीक्षक	लेखा विभाग-४ श्री.आर.बी.भास्कर, कनिष्ठ लिपीक	<p>१) अशासकीय अनुदानित संस्था भविष्य निर्वाह निधी लेखे अद्यावत करून घेणे, घेतलेल्या नोंदी तपासणी, वर्ष अखेर व्याज आकारणी करून भविष्य निर्वाह निधी विवरणपत्र वितरीत करणे.</p> <p>२) अनुदानित संस्थांची भविष्य निर्वाह निधीची देयके तयार करून कोषागारात सादर करणे, धनादेश संस्थांना पाठविणे.</p> <p>३) अनुदानित संस्थामधील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या भविष्य निर्वाह निधीतून ना परतावा / परतावा अग्रिम मंजूर करणे, अंतिम प्रदानास मंजूरी देणे.</p> <p>४) कार्यालयातील संगणके, प्रिंटर, झेरॉक्स यंत्र, फॅक्स मशिन, ईपीएबीक्स सिस्टीम, स्कॅनर, इन्व्हर्टर इत्यादी उपकरणे सुस्थितीत ठेवणे, उपकरणांची देखभाल करणे, सदर उपकरणांकरीता लागणारी स्टेशनरी व इतर साहित्य खरेदी करणे व त्याबाबतचा हिशोब ठेवणे</p> <p>५) कार्यालयातील लेखन सामुग्री / फॉर्मस, प्रपत्रे मागणीपत्र शासकीय लेखनसामग्री भांडार औरंगाबाद व नागपुर यांना सादर करणे व प्राप्त करणे.</p> <p>६) विभागीय कार्यालयातील ग्रंथालयाचे कामकाज करणे.</p> <p>७) जडसंग्रह नोंदवही अद्यावत करणे व निर्लेखनाची प्रक्रीया पुर्ण करणे.</p> <p>८) माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जदारास माहिती उपलब्ध करून देणे तसेच अपील प्रकरणे निकाली काढण्यास मदत करणे.</p> <p>९) वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे.</p>

विभागाचे नांव	विभागाचे नियंत्रण अधिकारी	विभागाचे पर्यवेक्षीय कर्मचारी/अधिकारी	विभागातील कार्यासन क्रमांक व कर्मचा-याचे नांव	प्रत्येक कर्मचा-यास / कार्यासन क्रमांकास विहित केलेली कामे.
आवक / जावक विभाग	प्रशासकीय अधिकारी	श्रीमती. एस.व्ही.परांजे, प्रशासकीय अधिकारी	आवक / जावक विभाग- १.श्रीमती.ए.पी.शिंदे, कनिष्ठ लिपीक २.श्री.ए.पी.कुमावत, कनिष्ठ लिपीक	१)आवक जावक विभागाचे काम सांभाळणे. २)शासकीय मुद्रांकांचा हिशोब विहित नमुन्यात ठेवणे व स्वाक्षरीसाठी ठेवणे. ३)आवश्यकतेनुसार टंकलेखनाचे कामकाज करणे. ४)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली सर्व कामे करणे. ५)पत्रव्यवहार व्यवस्थित ठेवणेसाठी कार्यालय अधिक्षक व प्रमुख लिपीक यांना मदत करणे.

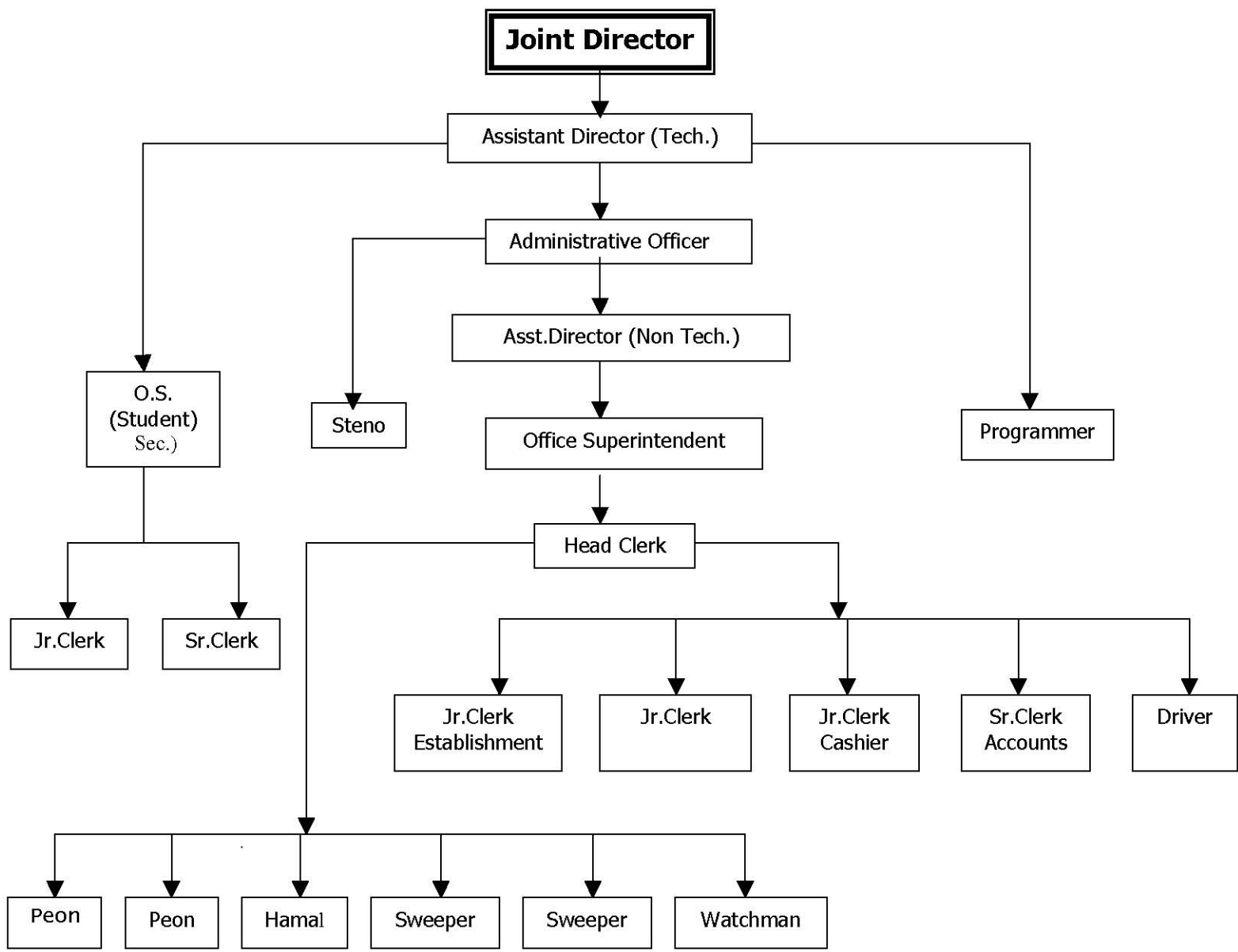
विभागाचे नांव	विभागाचे नियंत्रण अधिकारी	विभागाचे पर्यवेक्षीय कर्मचारी/अधिकारी	विभागातील कार्यासन क्रमांक व कर्मचा-याचे नांव	प्रत्येक कर्मचा-यास / कार्यासन क्रमांकास विहित केलेली कामे.
संगणक विभाग	सहसंचालक	श्री.एस.एस.रगटे, विशेष कार्यकारी अधिकारी	संगणक विभाग- श्री.वाय.डब्ल्यु.रामगिरवार, प्रोग्रॅमर	<p>१)कार्यालयातील संगणकीकरणाची संपूर्ण कामे.</p> <p>३)या कार्यालयाची वेब साईट अद्यावत ठेवणे, दररोज संबंधित वेबसाईट उघडून ई-मेल पहाणे,ई-मेलद्वारे प्राप्त झालेली माहिती संबंधीत कार्यासनास वितरीत करणे.</p> <p>४)सर्व शासकीय,अनुदानित व विनाअनुदानित संस्थांची सांख्यिकी माहिती अद्यावत ठेवणे</p> <p>५)आवश्यकतेनुसार तातडीची पत्रे संगणकावर करून देणे.</p> <p>६)कार्यालयातील कर्मचा-यांना संगणकाचे पूर्ण ज्ञान देणे.</p> <p>७)कार्यालयातील कर्मचा-यांना विविध प्रपत्रे तयार करणेसाठी, डाटा-बेस तयार करणेसाठी मार्गदर्शन करणे.</p> <p>८)विभागातील पदवी/पदविका संस्थांमधील मायनॉरीटी विद्यार्थ्यांचे शिक्षण शुल्क/शिष्यवृत्ती संदर्भातील अर्जांची ऑन लाईन नोंदणी व अनुषंगीक कामे करणे.</p> <p>९)सर्व प्रवेश प्रक्रियेसाठी समन्वयक म्हणुन काम करणे</p> <p>१०)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली सर्व कामे करणे.</p>

विभागाचे नांव	विभागाचे नियंत्रण अधिकारी	विभागाचे पर्यवेक्षीय कर्मचारी/अधिकारी	विभागातील कार्यासन क्रमांक व कर्मचा-याचे नांव	प्रत्येक कर्मचा-यास / कार्यासन क्रमांकास विहित केलेली कामे.
लघुलेखन विभाग	सहसंचालक	प्रशासकीय अधिकारी	लघुलेखन विभाग—सौ.बी.एस.रसाळ, लघुलेखक	<p>१)सहसंचालक यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणुन काम करणे.</p> <p>२)वर्ग—१ व २ मधील अधिका-यांचे वार्षिक गोपनीय अहवाल/संपादनूक मूल्यमापन अहवाल प्राप्त करुन घेणे, संचालनालयास सादर करणेबाबतचा पत्रव्यवहार.</p> <p>३)वर्ग—३ कर्मचा-यांचे वार्षिक गोपनीय अहवाल प्राप्त करुन घेणे, प्रतिस्वाक्षरीनंतर उत्कृष्ट/प्रतिकूल अभिप्राय वेळेत कळविणे.</p> <p>४)सर्व गोपनीय अहवालांचे जतन/ संस्करण करणे.</p> <p>५)सर्व न्यायालयीन प्रकरणी परिच्छेदनिहाय अभिप्राय तयार करुन देणे.</p> <p>६)अधिकारी/कर्मचा-यांविरुद्ध प्राप्त झालेल्या तक्रारींची चौकशी प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>७)सर्व गोपनीय पत्रव्यवहार सांभाळणे.</p> <p>८)विभागातील वर्ग—१ ते ४ अधिकारी/कर्मचारी यांची वयाच्या ५०—५५ वर्षांपलीकडे शासकीय सेवेत राहण्याची पात्रापत्रतेबाबतची प्रकरणे हाताळून त्यासंबंधीची कार्यवाही करणे.</p> <p>९)गोपनीय स्वरूपाचे तपासणी अहवाल इत्यादी व तत्संबंधाने येणारा पत्रव्यवहार.</p> <p>१०)विभागीय चौकशी संबंधीचा पत्रव्यवहार सांभाळणे.</p> <p>११)वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली सर्व कामे करणे.</p>

टिप-सौ.बी.एस.रसाळ, लघुलेखक यांनी वरील तपशिलात नमूद अ.क.२ ते ८ संबंदातील संपूर्ण पत्रव्यवहार प्रशासकीय अधिकारी यांचेमार्फत निम्नस्वाक्षरीकारांना सादर करावा.

मुद्दा क्र.(०३) :-

The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision & accountability.



मुद्दा क्रं. ४. कार्यालयातील काम करताना वापरात येणारी मानके प्रमाणके

आस्थापना -अ

- शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. बीसीसी १०९७/प्र.क्र. ६३/९७/१६-ब, दि. १८.१०.१९९७ व तद्अनुषंगीक शासन निर्णयानुसार आरक्षण कार्यान्वयित करणे
- शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक एसआरव्ही १०९७/ प्र.क्र.२०/९७/बारा, दिनांक २७.११.१९९७ अन्वये बदल्यांबाबत कार्यवाही करणे
- सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ८, दि. २९.०१.२००४, शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. ईएसवी-११०३/प्र.क्र.४३/२००३/१३, दि. १६ जुलै, २००३ अन्वये विहित केलेली तपासणीसूची व शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. ईएसवी-११०४/प्र.क्र.८/०४/१३, दि. १५ मे, २००४ अन्वये विहित केल्यानुसार पदोन्नतीबाबत कार्यवाही करणे
- शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरव्ही १०९७/प्र.क्र.३/९७, १६-ब, दि. १६ मार्च, १९९९ नुसार सामाजिक आरक्षणाव्यतिरिक्त महिला व अपंगासाठी आरक्षण कार्यान्वयित करणे.
- शासन निर्णय क्र. बीसीसी १०९७/सीआर-५७/९४/१६-ब, दि. ५ डिसेंबर, १९९४ अन्वये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षित पदांवर उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास अदलाबदलीने पदभरती व पदे आरक्षणातून मुक्त करण्याची कार्यवाही करणे
- शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक अरजा-२४९३/५९/सेवा-९, दिनांक १६.७.१९९४ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार रजा मंजूरीची प्रकरणे हाताळणे.
- शा. परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. अपंग-१००३/प्र.क्र. १२७/२००३/१६ अ दि. ६/५/२००४ अनुसार अपंगासाठी आरक्षणाची नोंदवही कार्यान्वयित करणे
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ नुसार रजा प्रकरणे हाताळणे
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी) १९८१ नुसार आस्थापनाविषय प्रकरणे हाताळणे
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिरत व अपील) व (वर्तणूक) १९७९ अनुसार तक्रारीची प्रकरणे हाताळणे
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी व स्वीयेत्तर सेवा) १९८१ नुसार पदग्रहण अवधीची प्रकरणे हाताळणे

आस्थापना १ : (शासकीय संस्था)

- शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांचे प्राप्त झालेले बदली अर्जावर कार्यवाही करणे.
- शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील संस्थातील वर्ग १ व अधिकाऱ्यांची व गंधपालाची वरिष्ठ श्रेणी / निवड श्रेणी प्रकरणावर कार्यवाही करणे
- शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील संस्थातील वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची रजा मंजूरीची प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील संस्थातील वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची रजा मंजूरीची प्रकरणे हाताळणे.
- शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील संस्थातील वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची राजीनामा प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्रे मिळण्याची प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- स्वग्राम सवलतीबाबत शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची प्राप्त झालेली प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- चार वर्षातून एकदा रजा प्रवास सवलतीबाबत शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील वर्ग १ अधिकाऱ्यांची प्राप्त झालेली प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- गुणवत्ता दर्जा सुधार योजनेअंतर्गत उच्च शिक्षणासाठी प्रतिनियुक्तीवर पाठविण्याबाबत शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील प्राप्त झालेली वर्ग १ अधिकाऱ्यांची प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- प्रसूती रजेबाबत शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील प्राप्त झालेली वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची प्रकरणावर कार्यवाही करणे.स्वेच्छा सेवा निवृत्तीबाबतची शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची प्राप्त झालेली प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ नुसार शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील प्राप्त झालेली प्रकरणे वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची रजा प्रकरणे हाताळणे
- शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील प्राप्त झालेली प्रकरणे वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची रजा रोखीकरणाची प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी) १९८१ नुसार आस्थापनाविषयी शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील प्राप्त झालेली वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी व स्वीयेतर सेवा) १९८१ नुसार शासकीय अभियांत्रिकी

/औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील प्राप्त झालेली वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची पदग्रहण अवधीच्या प्रकरणावर कार्यवाही करणे.

- महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन) नियमावली, १९८२ नुसार जेष्ठतासूच्या तयार करणे चे अनुषंगाने शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील प्राप्त झालेली वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांची प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- २ वर्षासाठी हंगामी पदे भरण्याची कार्यवाही करणे साठी संचालनालयास मदत करणे तसेच त्यांचे मूल्यमापन अहवाला वर दर ३ महिन्यांनी कार्यवाही करणे.
- शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील प्राचार्यांची प्राप्त झालेली सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे संचालनालयास मंजूरी साठी सादर करणे, तसेच सर्व संस्थाप्रमुखांच्या वेतनवाढी अदा करणे व त्यांची सेवापुस्तके अद्यायावत ठेवणे.
- अतिरिक्त कार्यभाराबाबत विशेष वेतन मंजूरी बाबत शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील मधून प्राप्त झालेली वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांचे प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- पूर्व सेवा जमेस धरणेबाबत तसेच सेवेतील खंड क्षमापित करणेबाबत शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील मधून प्राप्त झालेली वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांच्या प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील मधून प्राप्त झालेली परिविक्षा कालावधीची वर्ग १ अधिकाऱ्यांच्या प्रकरणावर कार्यवाही करणे.
- शासकीय अभियांत्रिकी /औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये/ तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थातील मधून प्राप्त झालेली संगणक,मराठी व हिंदी भाषेत सूट मिळणेबाबतची प्रकरणे वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांच्या प्रकरणावर कार्यवाही करणे.

आस्थापना विभाग - २

(अशासकीय विषय)

- अशासकीय अनुदानित संस्थांमधील रिक्त पदे भरण्याबाबतची कार्यवाही करणे.
- पदाच्या आढाव्याअंती अशासकीय अनुदानित संस्थांमधील अतिरिक्त ठरलेल्या पदांवरील
- कर्मचा-यांचे समावेशन बाबतची प्रकरणे.
- अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालये, तंत्रनिकेतने तसेच इतर तत्सम संस्थांमधील शिक्षकांच्या व ग्रंथपाल यांना वरिष्ठश्रेणी / निवडश्रेणी लागू करण्याबाबतचे शासन निर्णय.
- अशासकीय अनुदानित संस्थांमधील गट-अ, गट-ब आणि गट-क मधील अधिकारी / कर्मचारी यांना

पारपत्रासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे बाबतची कार्यवाही करणे.

- अशासकीय अनुदानित संस्थांमधील अधिकारी / कर्मचारी यांची पूर्वसेवा सेवानिवृत्ती वेतनादी लाभासाठी जमेस धरणे व सेवेतील खंड क्षमापित करणेबाबतची कार्यवाही प्रकरणे.
- अशासकीय अनुदानित संस्थांमधील शिक्षकीय पदाचे परिविक्षा कालावधी पूर्ण करणे बाबतची प्रकरणे.
- अशासकीय अनुदानित संस्थांमधील गट-क आणि गट-ड मधील कर्मचा-यांना शासन निर्णयानुसार सेवा आश्वासित प्रगती योजना लागू करणेबाबतची कार्यवाही करणे.

(शासकीय विषय)

- विभागीय कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या शासकीय संस्था व कार्यालयातील गट-क आणि गट-ड मधील कर्मचा-यांना शासन निर्णयाच्या आधारे सेवा आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मंजूर करणे.
- अनुकंपा तत्वावर नोकरी मिळणेबाबत प्राप्त झालेल्या अर्जांची छाननी करून शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/२००४/आठ, दिनांक २२ ऑगस्ट २००५ मधील तरतूदी नुसार कार्यवाही करणे.
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ मधील तरतूदी नुसार वेतन निश्चितीच्या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.
- विधानसभा / विधानपरिषद तारांकित प्रश्नांची माहिती संकलित करून विहित नमुन्यात संचालनालयास सादर करणे.
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे विनियमन) नियमावली १९८२ नुसार या विभागीय कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या संस्थांमधील तांत्रिक तथा अतांत्रिक कर्मचा-यांची जेष्ठता सूचीबाबत कार्यवाही करणे.

आस्थापना विभाग - ३

आस्थापना विभाग - ३ मधून प्रामुख्याने तृतीय श्रेणीची रिक्त पदे भरणे, पदांच्या आढाव्याअंती अतिरीक्त ठरलेल्या पदांवर कार्यरत कर्मचा-यांचे उपलब्ध रिक्त पदांवर समावेशन करणे, रजा, विशेष रजा मंजूर करणे, बदल्यांबाबतची कार्यवाही, सेवानिवृत्ती प्रकरणे ही कामे शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमांनुसार केली जातात.

- तृतीय श्रेणीची रिक्त पदे भरण्यासाठी पात्र उमेदवारांकडून वर्तमानपत्रामधून जाहिरात देऊन, तसेच संकेत स्थळावर माहिती देऊन, सेवायोजन कार्यालयाकडून यादी मागवून मुलाखतीद्वारे / पदोन्नतीने पात्र उमेदवारांची निवड केली जाते.
- पदांच्या आढाव्याअंती अतिरीक्त ठरलेल्या पदांवर कार्यरत कर्मचा-यांकडून उपलब्ध रिक्त पदांवर समान वेतन श्रेणीत समावेशन करण्यांबाबतचे विकल्प घेऊन त्याप्रमाणे समान पद, त्याच संस्थेत किंवा जवळच्या ठिकाणी सदर कर्मचा-यांचे समावेशन करण्यात आले आहे.
- या विभागांतर्गत तृतीय श्रेणी कर्मचा-यांच्या रजा, विशेष प्रकारच्या रजा महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील तरतूदीनुसार व संबंधित संस्था प्रमुखांनी शिफारस केल्यानुसार मंजूर केल्या जातात.
- या विभागांतर्गत तृतीय श्रेणी कर्मचा-यांच्या बदल्यांबाबतची कार्यवाही शासनाने ठरवून दिल्यानुसार बदलीसाठी अर्ज केलेल्या कर्मचा-यांचे त्यांनी बदली मागितलेले ठिकाण, उपलब्ध जागा, बदलीसाठी नमूद केलेले कारण, तसेच संस्था प्रमुखांची शिफारस इत्यादी विचारात घेऊन एप्रिल किंवा मे महिन्यात केल्या जातात. तसेच विभागीय बदलीचे अर्ज शिफारशीसह मा. संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडे सादर केले जातात.
- या विभागांतर्गत तृतीय श्रेणी कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीची प्रकरणे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (अंशराशीकरण) नियम १९८२ मधील तरतूदीनुसार, तसेच शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमांच्या आधारे हाताळली जातात.

आस्थापना विभाग - ४

आस्थापना विभाग - ४ मधून प्रामुख्याने चतुर्थ श्रेणीची रिक्त पदे भरणे, पदांच्या आढाव्याअंती अतिरीक्त ठरलेल्या पदांवर कार्यरत कर्मचा-यांचे उपलब्ध रिक्त पदांवर समावेशन करणे, रजा, विशेष रजा मंजूर करणे, बदल्यांबाबतची कार्यवाही, सेवानिवृत्ती प्रकरणे ही कामे शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमांनुसार केली जातात.

- चतुर्थ श्रेणीची रिक्त पदे भरण्यासाठी पात्र उमेदवारांकडून वर्तमानपत्रामधून जाहिरात देऊन, तसेच संकेत स्थळावर माहिती देऊन, सेवायोजन कार्यालयाकडून यादी मागवून मुलाखतीद्वारे पात्र उमेदवारांची निवड केली जाते.
- पदांच्या आढाव्याअंती अतिरीक्त ठरलेल्या पदांवर कार्यरत कर्मचा-यांकडून उपलब्ध रिक्त पदांवर समान वेतन श्रेणीत समावेशन करण्याबाबतचे विकल्प घेऊन त्याप्रमाणे समान पद, त्याच संस्थेत किंवा जवळच्या ठिकाणी सदर कर्मचा-यांचे समावेशन करण्यात आले असून, सदरची कार्यवाही अंतिम टप्प्यात आली आहे.
- या विभागांतर्गत चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांच्या रजा, विशेष प्रकारच्या रजा महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील तरतूदीनुसार व संबंधित संस्था प्रमुखांनी शिफारस केल्यानुसार मंजूर केल्या जातात.
- या विभागांतर्गत चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांच्या बदल्यांबाबतची कार्यवाही शासनाने ठरवून दिल्यानुसार बदलीसाठी अर्ज केलेल्या कर्मचा-यांचे त्यांनी बदली मागितलेले ठिकाण, उपलब्ध जागा, बदलीसाठी नमूद केलेले कारण, तसेच संस्था प्रमुखांची शिफारस इत्यादी विचारात घेऊन एप्रिल किंवा मे महिन्यात केल्या जातात. तसेच विभागीय बदलीचे अर्ज शिफारशींसह मा. संचालक, तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचेकडे सादर केले जातात.
- या विभागांतर्गत चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांच्या सेवानिवृत्तीची प्रकरणे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (अंशराशीकरण) नियम १९८२ मधील तरतूदीनुसार, तसेच शासनाने ठरवून दिलेल्या नियमांच्या आधारे हाताळली जातात.

लेखा विभाग

हे कार्यालय विभागीय कार्यालय असल्याने तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई कार्यालयाकडून त्या त्या आर्थिक वर्षासाठी अनुदान उपलब्ध करून दिल्या जाते. त्याचबरोबर संबंधित खर्चासाठी सूचनाही केल्या जातात. तंत्रशिक्षण संचालनालयाकडून :

- (१) या कार्यालयासाठी मागणी क्रमांक ३, लेखाशिर्ष २२०३, उपलेखाशिर्ष ००१(०१)(०१) २२०३००२२०४ अन्वये योजनेत्तर खर्चासाठी उपलब्ध करून देण्यात येते.
- (२) या विभागीय कार्यालयातर्गत असलेल्या पदविका संस्थाना मागणी क्रमांक ३, लेखाशिर्ष २२०३, उपलेखाशिर्ष १०५(००)(०१) २२०३०००२०२ अन्वये योजनेत्तर खर्चासाठी उपलब्ध करून देण्यात येते.
- (३) या विभागीय कार्यालयातर्गत असलेल्या पदवी संस्थाना मागणी क्रमांक ३, लेखाशिर्ष २२०३, उपलेखाशिर्ष ११२(००)(०१) २२०३०००३२७ अन्वये योजनेत्तर खर्चासाठी उपलब्ध करून देण्यात येते.
- (४) या विभागीय कार्यालयातर्गत असलेल्या पदविका संस्थाना मागणी क्रमांक ३, लेखाशिर्ष २२०३, उपलेखाशिर्ष १०५(००)(०२) २२०३०००२११ अन्वये योजनातर्गत खर्चासाठी उपलब्ध करून देण्यात येते.
- (५) या विभागीय कार्यालयातर्गत असलेल्या पदविका संस्थाना मागणी क्रमांक ७, लेखाशिर्ष २२०३, उपलेखाशिर्ष १०५(००)(०२) २२०३०००४९९ अन्वये योजनातर्गत खर्चासाठी उपलब्ध करून देण्यात येते.
- (६) या विभागीय कार्यालयातर्गत असलेल्या पदवी संस्थाना मागणी क्रमांक ३, लेखाशिर्ष २२०३, उपलेखाशिर्ष ११२(००)(०२) २२०३०००३३६ अन्वये योजनातर्गत खर्चासाठी उपलब्ध करून देण्यात येते.

वरील अ.क्र. १ चे अनुदान या कार्यालयाच्या योजनेत्तर खर्चासाठी देण्यात येते.

वरील अ.क्र. २ चे अनुदान निर्देश दिल्याप्रमाणे संबंधित पदविका संस्थाना या कार्यालयाकडून वितरित करण्यात येते.

सन २००६-०७ करिता उपलब्ध अनुदानाचे वितरणाचा तक्ता सोबत जोडला आहे.

वरील अ.क्र. ३ ते ६ चे अनुदान तंत्रशिक्षण संचालनालयाकडून परस्पर संबंधित संस्थांना वितरित करण्यात येते.

लेखा विभागाकडून वेतन, प्रवास भत्ता, निवृत्ती वेतन, अंशराशीकरण, सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी, कार्यालयीन खर्च इत्यादि देयके, हे शासन निर्णय तसेच खालील शासनाचे पुस्तकातील नियमानुसार कोषागार कार्यालयाकडून पारित करून घेतल्या जातात.

तसेच वेळोवेळीच्या शासन निर्णयाप्रमाणे संबंधित प्रकरणी योग्यती कार्यवाही करण्यात येते.

शिक्षण विभाग

विनाअनुदानित पदवी संस्थातील शाखाबदल तसेच विद्यापीठ अंतर्गत संस्थाबदल करण्याबाबतची कार्यवाही-

➤ विद्यार्थ्यांला तो ज्या विद्यापीठात शिकत आहे त्या विद्यापीठ श्रेत्रातील दुस-या महाविद्यालयात बदल पाहिजे असल्यास त्याने सोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडवी.

अ) विद्यार्थी शिकत असलेल्या संस्थेच्या प्राचार्यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.

ब) विद्यार्थ्यांला ज्या संस्थेत बदली हवी आहे त्या संस्थेच्या प्राचार्यांचे संस्थेमध्ये विहित प्रवेश क्षमतेत जागा रिक्त असून विद्यार्थ्यांला त्यांच्या संस्थेत प्रवेश देण्यात ना-हरकत प्रमाणपत्र.

क) विद्यार्थी उत्तीर्ण असल्याची गुणपत्रिका.

ड) संस्था बदलचे ठोस कारण.

ई) विभागीय कार्यालयाचे बदलीस दिलेली मान्यता ही मा.संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय,म.रा.मुंबई व संबंधीत विद्यापीठ यांचे मान्यतेचे अधिन राहून देण्यात येते.

विनाअनुदानित पदविका संस्थातील शाखाबदल तसेच संस्थाबदल करण्याबाबतची कार्यवाही

➤ विद्यार्थ्यांला तो ज्या संस्थेत शिकत आहे त्या संस्थेमधून दुस-या संस्थेत संस्थाबदल पाहिजे असल्यास त्याने सोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडावी.

अ) विद्यार्थी शिकत असलेल्या संस्थेच्या प्राचार्यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.

ब) विद्यार्थ्यांला ज्या संस्थेत बदली हवी आहे त्या संस्थेच्या प्राचार्यांचे संस्थेमध्ये विहित प्रवेश क्षमतेत जागा रिक्त असून विद्यार्थ्यांला त्यांच्या संस्थेत प्रवेश देण्यात ना-हरकत प्रमाणपत्र.

क) विद्यार्थी उत्तीर्ण असल्याची गुणपत्रिका तसेच महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ यांचे पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक आहे.

ड) संस्था बदलचे ठोस कारण.

ई) विभागीय कार्यालयाचे दोन्ही प्राचार्यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र तसेच विद्यार्थ्यांची गुणपत्रिका पडताळून बदलीस मान्यता देणे.

मुद्दा क्रमांक ५ :कार्यासनातील कामकाज करताना वापरण्यात येणारे नियम, सूचना व माहितीपुस्तिका

कार्यासन	कार्यासनातील कामकाज करताना वापरण्यात येणारे नियम, सूचना व माहितीपुस्तिका
गोपनीय कक्ष	<p>१) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र. सीएफआर १२९५/प्र.क्र. ३६/९५/तेरा दिनांक ०१.०२.१९९६.</p> <p>२) उच्च व तंत्रशिक्षण आणि सेवायोजन विभागाचा शासन निर्णय क्र. शिरापु १०९६/(२०५/९६) समन्वय दिनांक ०६.१२.१९९६.</p> <p>३) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र. आवेवा-१०९०/प्र.क्र.१५२/आठ दिनांक २९.१०.१९९०.</p> <p>४) माहिती अधिकार अध्यादेश अधिनियम २००५</p> <p>५) महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र. सी एफ आर/१२९०/प्र-क्र ४७/२०१०/तेरा दिनांक १ जेव्हे २०११.</p>

<p>आस्था अ</p>	<p>विभागातील अधिकारी व कर्मचारी प्रचलित शासन नियमावली व महाराष्ट्र राज्य नागरी सेवा नियमाचा आधार घेऊन प्रकरणावर कार्यवाही करतात. तथापि विभागातील काही मुख्य प्रकरणांबाबत पुढीलप्रमाणे कार्यवाही विषद करण्यात येत आहे.</p>
	<p>पदोन्नत्या: पदोन्नतीसाठी आरक्षित असलेली पदे पदोन्नतीने भरण्यासाठी सेवाप्रवेश नियमात असलेल्या तरतुदी/ अर्हता व प्रचलित शासन नियम विचारात घेऊन वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या पदावर पदोन्नत्या देण्याचे अधिकार प्रादेशिक विभाग प्रमुखाना असल्याने संबंधित शासन निर्णय विचारात घेऊन विभागीय पदोन्नती समिती स्थापन करून पदोन्नतीची प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>बदल्या:- महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र क्र.एमएच/एमआर/साऊथ-२२९/२००६-८ दिनांक २५.५.२००६ अन्वये प्रशासकीय कारणास्तव आवश्यक असलेल्या सर्वसाधारण बदल्या संबंधित शासकीय सेवकाची त्या पदावरील सेवा सर्वसाधारणपणे एकाच पदावर असणाऱ्या सर्वसामान्य कालावधी ३ वर्षांचा असेल.परंतु असा कर्मचारी त्याने धारण केलेल्या पदावर दोन पूर्ण पदावधिची सेवा पूर्ण केल्यानंतर त्याची त्या कार्यालयातून किंवा विभागातून दुस-या कार्यालयात किंवा विभागात बदली करण्यात येईल. प्रचलित असलेले शासकीय धोरण म्हणजे एकाच विभागातील किंवा कार्यालयातील शासकीय कर्मचा-यांच्या मोठ्या प्रमाणात बदल्या केल्यामुळे शासकीय कामावर प्रतिकूल परिणाम होतो ही बाब विचारात घेऊन बदल्यांचे प्रमाण ३० टक्यांच्या मर्यादेत ठेवावे.</p> <p>न्यायालयीन प्रकरणे:- शासकीय /अशासकीय अनुदानित अभियांत्रिकी महाविद्यालये/तंत्रनिकेतने/येथील अधिकारी कर्मचारी यांनी उच्च न्यायालय व महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणात दाखल केलेल्या याचिकेसंदर्भात परिच्छेद निहाय अभिप्राय तयार करून मा. संचालक तंत्रशिक्षण, मुंबई /शासनास मान्यतेसाठी सादर करणे. तसेच न्यायाधिकरणात दाखल केलेल्या याचिकेच्या सुनावणीच्या वेळी मा. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, विभागीय कार्यालय यांचे प्रतिनिधी म्हणून न्यायालयात हजर राहून दाव्याचा पाठपुरावा करणे.</p> <p>चौकशी:- महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ , त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९ व विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका १९९१ मध्ये विषद केलेल्या नियमांप्रमाणे विभागीय चौकशी विषयक प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>विभागातील सर्व कामे पार पाडण्यासाठी खालील नियमांचा आधार घेतला जातो:</p> <ol style="list-style-type: none"> १. महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ २. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ ३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ ५. विभागीय नियम पुस्तिका १९८१.
	<p>प्रकरणांवर कार्यवाही करणे:- मा.संचालक, तंत्रशिक्षण, मुंबई , मागासवर्गीय कक्ष , मा.उच्च न्यायालय, मुंबई यांच्याकडून वेगवेगळ्या प्रकारे/वेगवेगळ्या नमुन्यात माहिती सादर करण्याचे केव्हाही आदेश दिले जातात. तेव्हा संबंधितानी मागणी केल्याप्रमाणे प्राधान्याने तयार करून सादर करणे वरिष्ठ व शासनाच्या आदेशानुसार आयत्यावेळी उपस्थित झालेल्या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे.</p>

आस्थापना विभाग - १

आस्थापना विभाग - १ मध्ये सर्व कामे पार पाडण्यासाठी खालील नियमांचा आधार घेतला जातो.

- महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (अंशराशीकरण) नियम १९८२
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९
- महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९

आस्थापना विभाग - २	
०१	आस्थापना विभाग - २ मध्ये सर्व कामे पार पाडण्यासाठी खालील नियमांचा आधार घेतला जातो
	<ul style="list-style-type: none"> ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (अंशराशीकरण) नियम १९८२ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीये-तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९
०२	तसेच खालील शासन निर्णयातील तरतुदींचा आधार घेतला जातो.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शासन अधिसूचना, वि-त विभाग क्रमांक-वेपुर/१२९८/प्र.क्र.१३/९८/सेवा-१, दिनांक १०/१२/१९९८. ➤ शासन निर्णय, वि-त विभाग, क्रमांक-वेपुर/१०९८/प्र.क्र.२७/९८/सेवा-१०, दिनांक ०९/१०/१९९८. ➤ शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, क्रमांक-टिईडी/१०९९/(१६८/९९) /तांशि-५, दि.२०/१०/२०००. ➤ शासन शुध्दीपत्रक उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, क्रमांक-टिईडी/१८०१/ (३४४/०१)तांशि-५, दि.२४/१०/०५. ➤ शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग क्रमांक - आरपीएस २०००/ ५३/टिई-६, दि ०४/१०/२०००. ➤ शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, क्रमांक-वेपुर/२१९९/३०/तांशि-६, दिनांक १८/१२/१९९९. ➤ शासन परिपत्रक, वि-त विभाग, क्रमांक-वेपुर/१२९८/प्र.क्र.१६/९८/सेवा-१०, दिनांक ०५/०१/१९९९.. ➤ शासन निर्णय, वि-त विभाग, क्रमांक-वेपुर/१२९८/प्र.क्र.१५/९८/सेवा-१०, दिनांक ३१/१०/१९९८. ➤ शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-एसआरव्ही-१०९५-प्र.क्र.१/ ९५/बारा, दि १८/०४/१९९५. ➤ शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-एसआरव्ही-१०९६-प्र.क्र.३३-९५/बारा, दि २०/०३/१९९७. ➤ शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, क्र-एनजीसी-१७९४/१८०९१/(२१७६)/विशि-४,दि ०८/१०/९७. ➤ शासन निर्णय, वि-त विभाग, क्रमांक-वेतन २०००/प्र.क्र.१०/सेवा-३, दिनांक १७/०५/२००३. ➤ शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-एसआरव्ही/१०९५/प्र.क्र.१/ ९५/बारा, दि ०८/०६/१९९५. ➤ शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-एसआरव्ही/१०९५/प्र.क्र.३३/ ९५/बारा, दि ०१/११/१९९५. ➤ शासन निर्णय, वि-त विभाग, क्रमांक-वेतन११९९/प्र.क्र.२/९९/सेवा-३, दिनांक २०/०७/२००१. ➤ शासन निर्णय, वि-त विभाग, क्रमांक-वेतन११९९/प्र.क्र.१०/९९/सेवा-३, दिनांक ०३/०८/२००१. ➤ शासन निर्णय, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, क्रमांक-संकीर्ण २००१/ (१४७/०१)/विशि-४,दि २३/०८/२००४. ➤ शासन पत्र क्र. टिईडी-१००४/(१०२१/०४)/तांशि-५, दिनांक २४/०३/२००५ ➤ शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्र-अकंपा-१०९३/२३३५/प्र.क्र. ९०/९३/आठ, दि २६/१०/१९९४. ➤ शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्र-अकंपा-१०००/प्र.क्र.२०/ २०००/आठ, दिनांक २८/०३/२००१. ➤ शासन निर्णय, वि-त विभाग, क्रमांक-असंक-१००१/प्र.क्र.२९/२००१/वि-तीय सुधारणा, दि १०/०९/२००१. ➤ शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक- १००१/प्र.क्र.५/२००२/आठ, दिनांक ३०/०७/२००२. ➤ शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक-अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/ २००४/आठ, दि २२/०८/२००५

आस्थापना विभाग - ३

०१	<p>आस्थापना विभाग - ३ मध्ये सर्व कामे पार पाडण्यासाठी खालील नियमांचा आधार घेतला जातो.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र राजभाषा अधिनियम १९६४ व त्या खालील नियम ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (अंशराशीकरण) नियम १९८२ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९
०२	<p>तसेच खालील शासन निर्णयातील तरतुदींचा आधार घेतला जातो.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक टीआरए १९८०/सीआर ३१८/ एससीआर-५, दि ०९ सप्टेंबर, १९८० नुसार स्वग्राम सवलतीबाबत कार्यवाही करणे. ➤ शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक रप्रस/१९९४/१८४/सेवा-५, दिनांक २८ मार्च, १९९५ अन्वये चार वर्षातून एकदा रजा प्रवास सवलतीबाबत कार्यवाही करणे. ➤ शासन निर्णय, शिक्षण व सेवायोजन विभाग क्रमांक जीईसी-३३९६/(७३७६)/ तांशि-१, दि १० एप्रिल, १९९७. ➤ महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, परिपत्रक क्रमांक सेनिवे-१०८९/११०/सेवा-४, दिनांक १० एप्रिल, १९९०. ➤ महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-१०८१/२०७२/सीआर-२३६/१२, दिनांक १९ सप्टेंबर, १९८३. ➤ महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-१०९०/२८८२/(प्र.क्र.१७/९०)/१२, दिनांक ११ फेब्रुवारी, १९९४. ➤ महाराष्ट्र शासन, शिक्षण व सेवायोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक टीईएम ३३८९/५५९०८/(३८२१)/तांशि-१अ, दिनांक १६ जून, १९८९. ➤ महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२००२/प्र.क्र.५/०२/बारा, दिनांक २२ एप्रिल, २००३. ➤ महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/१३०/सेवा-४, दिनांक ०२ जून, २००३.

- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक पीईएन-१०८२/सीआर-१२९६/एसईआर-४, दिनांक ०१ ऑक्टोबर, १९८४.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-२००२/१९५२/प्र.क्र.६५/२००२/१६-ब, दिनांक ०१ ऑक्टोबर, २००३.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक असंक १००१/प्र.क्र.२९/२००१/वित्तीय सुधारणा, दिनांक १० सप्टेंबर, २००१.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, अधिसूचना क्रमांक एसआरव्ही २०००/प्र.क्र.(१७/२०००)/बारा, दिनांक २८ मार्च, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक अनिवो १००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, व विशेष सहाय्य विभाग, परिपत्रक क्रमांक सीबीसी १०/२००४/प्रक्र५७०/मावक-५, दिनांक ०५ मार्च २००५.
मा. अपर विक्रीकर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे कडील परिपत्रक क्रमांक व्यकर १०९४/प्रशासन-७/११७/ब-१२५४, परिपत्रक क्रमांक ७१/ए/१९९५, दिनांक ०६ ऑक्टोबर, १९९५.
- महाराष्ट्र शासन, शिक्षण व सेवायोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक टीईएम ३३८९/५५९०८/(३८२१)/तांशि-१अ, दिनांक १६ जून, १९८९.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२००२/प्र.क्र.५/०२/बारा, दिनांक २२ एप्रिल, २००३.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक आरटीआर-१०८५/८५३/प्र.क्र.७२-८५/तेरा, दिनांक १५ एप्रिल, १९९१.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-२००२/१९५२//प्र.क्र.६५/२००२/१६-ब, दिनांक २१ एप्रिल, २००६.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक टीआरएफ २००५/प्र.क्र.२/०५/१२, दिनांक २९ एप्रिल, २००६.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही १०९७/प्र.क्र.२०/९७/१२, दिनांक २७ नोव्हेंबर, १९९७.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.-१९/२००४/१२, दिनांक १७ ऑगस्ट, २००४.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक सीडीआर-१३००/प्र.क्र.९/००/११, दिनांक १७ ऑगस्ट, २०००.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण १०८३/२३/१८ (ख.का.) दिनांक ३० जुलै, १९८५.
- महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक टिईडी ८००१/(३२१/०१-भाग-३)/तांशि-५, दिनांक ०१ एप्रिल, २००४
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक आरटीआर-१४०३/८४/प्र.क्र.५४/०३/१३, दिनांक १० मे, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवा योतन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक जीईसी ३०९१/(४७७९)/तांशि-१, दिनांक २४ मे, १९९६.

- महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक टिईडी ८००१/(३२१/०१-भाग-२)/तांशि-५, दिनांक १४ जानेवारी, २००३.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००५/१२७/सेवा-४, दिनांक ०८ नोव्हेंबर, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अरजा-२४०४/प्र.क्र.२५/०५/सेवा-८, दिनांक २० जानेवारी, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण १००५/प्र.क्र.२/सेवा-६, दिनांक ०१ सप्टेंबर, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एलव्हीई १४८०/सीआर-१३९९/एसईआर-९, दिनांक १४ जुलै, १९८९.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अरजा २४९०/१६१/सेवा-९, दिनांक ०१ जानेवारी, १९९९.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अरजा २४९६/२५/सेवा-९, दिनांक ०६ डिसेंबर, १९९६.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक वाहभ १००३/प्र.क्र.६४/सेवा-५, दिनांक ०२ ऑगस्ट, २००४.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०३/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर, १९९९.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००४/१८५/सेवा-४, दिनांक २० जुलै, २००४.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/१३०/सेवा-४, दिनांक ०२ जून, २००३.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण १०००/प्र.क्र.७०/सेवा-५, दिनांक १० फेब्रुवारी, २००९.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शुद्धिपत्र क्रमांक अरजा २४०१/प्र.क्र.०६/सेवा-८, दिनांक १५ एप्रिल, २००४.

➔ महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, अधिसूचना, दि. २२ एप्रिल २००९

आस्थापना विभाग - ४	
मुद्दा क्रमांक ५	आस्थापना विभाग - ४ मध्ये काम करताना वापरण्यात येणारे नियम, सूचना, माहितीपुस्तिका
०१	आस्थापना विभाग - ४ मध्ये सर्व कामे पार पाडण्यासाठी खालील नियमांचा आधार घेतला जातो.
	<ul style="list-style-type: none"> ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (अंशराशीकरण) नियम १९८२ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ ● महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ ● <u>सहावा वेतन आयोग</u>.
०२	तसेच खालील शासन निर्णयातील तरतुदींचा आधार घेतला जातो.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक टीआरए ११८०/सीआर ३१८/ एससीआर-५, दिनांक ०९ सप्टेंबर, १९८० नुसार स्वग्राम सवलतीबाबत कार्यवाही करणे. ➤ शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक रप्रस/११९४/१८४/सेवा-५, दिनांक २८ मार्च, १९९५ अन्वये चार वर्षातून एकदा रजा प्रवास सवलतीबाबत कार्यवाही करणे. ➤ शासन निर्णय, शिक्षण व सेवायोजन विभाग क्रमांक जीईसी-३३९६/(७३७६)/ तांशि-१, दिनांक १० एप्रिल, १९९७. ➤ महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, परिपत्रक क्रमांक सेनिवे-१०८९/११०/सेवा-४, दिनांक १० एप्रिल, १९९०. ➤ महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-१०८१/२०७२/सीआर-२३६/१२, दिनांक १९ सप्टेंबर, १९८३. ➤ महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-१०९०/२८८२/(प्र.क्र.१७/९०)/१२, दिनांक ११ फेब्रुवारी, १९९४. ➤ महाराष्ट्र शासन, शिक्षण व सेवायोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक टीईएम ३३८९/५५९०८/(३८२९)/तांशि-१अ, दिनांक १६ जून, १९८९. ➤ महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२००२/प्र.क्र.५/०२/बारा, दिनांक २२ एप्रिल, २००३. ➤ महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/१३०/सेवा-४, दिनांक ०२ जून, २००३.

- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक पीईएन-१०८२/सीआर-१२९६/एसईआर-४, दिनांक ०१ ऑक्टोबर, १९८४.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-२००२/१९५२/प्र.क्र.६५/२००२/१६-ब, दिनांक ०१ ऑक्टोबर, २००३.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक असंक १००१/प्र.क्र.२९/२००१/वित्तीय सुधारणा, दिनांक १० सप्टेंबर, २००१.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, अधिसूचना क्रमांक एसआरव्ही २०००/प्र.क्र.(१७/२०००)/बारा, दिनांक २८ मार्च, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक अनिवो १००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, सामाजिक न्याय, सांस्कृतिक कार्य, व विशेष सहाय्य विभाग, परिपत्रक क्रमांक सीबीसी १०/२००४/प्रक्र५७०/मावक-५, दिनांक ०५ मार्च २००५.
- मा. अपर विक्रीकर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांचे कडील परिपत्रक क्रमांक व्यकर-१०९४/प्रशासन-७/११७/ब-१२५४, परिपत्रक क्रमांक ७१/ए/१९९५, दिनांक ०६ ऑक्टोबर, १९९५.
- महाराष्ट्र शासन, शिक्षण व सेवायोजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक टीईएम ३३८९/५५९०८/(३८२१)/तांशि-१अ, दिनांक १६ जून, १९८९.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२००२/प्र.क्र.५/०२/बारा, दिनांक २२ एप्रिल, २००३.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक आरटीआर-१०८५/८५३/प्र.क्र.७२-८५/तेरा, दिनांक १५ एप्रिल, १९९१.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-२००२/१९५२/प्र.क्र.६५/२००२/१६-ब, दिनांक २१ एप्रिल, २००६.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक टीआरएफ २००५/प्र.क्र.२/०५/१२, दिनांक २९ एप्रिल, २००६.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही १०९७/प्र.क्र.२०/९७/१२, दिनांक २७ नोव्हेंबर, १९९७.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-२००४/प्र.क्र.-१९/२००४/१२, दिनांक १७ ऑगस्ट, २००४.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक सीडीआर-१३००/प्र.क्र.९/००/११, दिनांक १७ ऑगस्ट, २०००.
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण १०८३/२३/१८ (ख.का.) दिनांक ३० जुलै, १९८५.
- महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक टिईडी ८००१/(३२१/०१-भाग-३)/तांशि-५, दिनांक ०१ एप्रिल, २००४
- महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक आरटीआर-१४०३/८४/प्र.क्र.५४/०३/१३, दिनांक १० मे, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवा योजन विभाग, शासन निर्णय क्रमांक जीईसी ३०९१/(४७७९)/तांशि-१, दिनांक २४ मे, १९९६.

- महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक टिईडी ८००१/(३२१/०१-भाग-२)/तांशि-५, दिनांक १४ जानेवारी, २००३.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००५/१२७/सेवा-४, दिनांक ०८ नोव्हेंबर, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अरजा-२४०४/प्र.क्र.२५/०५/सेवा-८, दिनांक २० जानेवारी, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण १००५/प्र.क्र.२/सेवा-६, दिनांक ०१ सप्टेंबर, २००५.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एलव्हीई १४८०/सीआर-१३९९/एसईआर-९, दिनांक १४ जुलै, १९८९.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अरजा २४९०/१६१/सेवा-९, दिनांक ०१ जानेवारी, १९९१.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक अरजा २४९६/२५/सेवा-९, दिनांक ०६ डिसेंबर, १९९६.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक वाहभ १००३/प्र.क्र.६४/सेवा-५, दिनांक ०२ ऑगस्ट, २००४.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १०९९/३०३/सेवा-४, दिनांक १५ नोव्हेंबर, १९९९.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००४/१८५/सेवा-४, दिनांक २० जुलै, २००४.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक सेनिवे १००१/१३०/सेवा-४, दिनांक ०२ जून, २००३.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण १०००/प्र.क्र.७०/सेवा-५, दिनांक १० फेब्रुवारी, २००१.
- महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग, शुद्धिपत्र क्रमांक अरजा २४०१/प्र.क्र.०६/सेवा-८, दिनांक १५ एप्रिल, २००४.
- **सहावा वेतन आयोग.**

लेखा विभाग

अ.क्र.	संदर्भिय नियम पुस्तिकेचे नाव
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वैद्यकिय परिचर्या) नियम,१९६१
४	मुंबई वित्तिय नियम १९५९
५	लेखा संहिता खंड पहिला
६	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पिय नियम पुस्तिक
७	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८
८	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम,१९६५
९	मुंबई नागरी सेवा (प्रवास भत्ता) नियम
१०	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह नियम,१९५९.

शिक्षण विभाग

या कार्यालयातील कामकाज करताना आखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद (AICTE) फार्मसी कौन्सिल ऑफ इंडिया (PCI) कौन्सिल ऑफ आर्किटेक्चर (COA) तसेच महाराष्ट्र शासन व संचालनालय यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचना व नियमांचे पालन करण्यात येते. प्रति वर्षी प्रसिध्द करण्यात येणारे प्रवेश नियमावली यांचे पालन करता येते. शिक्षण विभागाकडून कुठल्याही प्रकारची माहिती पुस्तिका, नियम सूचना इत्यादी जनतेच्या माहितीसाठी प्रसिध्द केले जात नाही.

सदर सूचना संबंधितांच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

1. DTE - www.dtemaharashtra.gov.in
2. AICTE - www.aicte-india.org
3. PCI - www.pci.nic.in
4. COA - www.coa.gov.in

मुद्दा क्रमांक ६ कार्यासनाच्या अंतर्गत असलेली विविध प्रकारची कागदपत्रे

गोपनीय कक्ष

कार्यासनाच्या अंतर्गत असलेली विविध प्रकारची कागदपत्रे

- विभागीय कार्यालयातर्गत शासकीय संस्थांतील राजपत्रित अधिकारी व तृतीयश्रेणी कर्मचा-यांस गोपनीय अहवाल नस्ती.
- गोपनीय विभागाशी संबंधित विषयांच्या नस्ती व संबंधित शासन निर्णय परिपत्रके, सूचना इत्यादी. विद्यार्थ्याला तो ज्या विद्यापीठात शिकत आहे त्या विद्यापीठ श्रेत्रातील दुस-या महाविद्यालयात बदल पाहिजे असल्यास त्याने सोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडवी.

आस्था :अ

या विभागात पुढील दस्तऐवज ठेवण्यात अथवा जतन करण्यात येतातज (विहित कालमर्यादेनुसार)

- बिंदू नामावली नोंदवहया.
- सेवा प्रवेशनियम फाईल.
- विभागीय पदोन्नती नस्ती.
- कर्मचारी ज्येष्ठता सूची.
- शासन निर्णयाच्या नस्त्या.

आस्था : 9

दस्ताऐवजांची वर्गवारी

- या कार्यालयातील शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थामधील आस्थापनेवरील वर्ग 9 व २ अधिका-यांची व शासकीय तंत्रनिकेतने व तत्सम संस्थामधील नियमित प्राचार्यांची सेवापुस्तके.
- शासन निर्णयाच्या वर्षनिहाय निवड नस्त्या.
- वेतनवाढ नोंदवही.
- पारपत्र ना-हरकत प्रमाणपत्र नस्ती.
- मराठी / हिंदी भाषा सुट नस्ती.

आस्था : २

दस्ताऐवजांची वर्गवारी

- या विभागीय कार्यालयाच्या अधिनस्त असलेल्या एकूण ०८ अशासकीय अनुदानित संस्थांच्या आस्थापना विषयक कामे.
- अशासकीय अनुदानित संस्थांमधील कर्मचा-यांच्या गट-क आणि गट-ड मधील पात्र कर्मचा-यांना सेवा आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मंजूर करण्याबाबतची प्रकरणे.
- अशासकीय अनुदानित संस्थांमधील शिक्षकांना वरिष्ठश्रेणी / निवडश्रेणी / करियर अॅडव्हॉसमेंट योजनेतर्गत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची यादी.

दस्ताऐवजांची वर्गवारी

- वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांची नियुक्ती नोंदवही.
- वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांची विभागीय व विभागातर्गत बदलीबाबतची नस्ती.
- वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या रजा, तसेच विशेष रजा मंजूरी आदेशाची नस्ती.
- या कार्यालयाच्या अधिनस्त संस्था / कार्यालयातील वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या अंतिम रजा रोखीकरणाच्या आदेशाची नस्ती.
- या कार्यालयाच्या अधिनस्त संस्था / कार्यालयातील वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या जात पडताळणीबाबतच्या पत्रव्यवहाराची नस्ती.
- वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या सेवा प्रवेश नियम नस्ती.
- स्थलांतर बदलीबाबतच्या नस्त्या व बदली अर्ज नोंदवही.
- महत्वाचे शासन निर्णयाची नस्ती.
- विभागीय परिक्षा सेवाप्रवेशोत्तर व पर्यवेक्षकीय पत्रव्यवहार नस्ती.
- संगणक विषयक प्राशिक्षण / सुट बाबतची नस्ती.

लेखा विभाग

दस्तावेजांची वर्गवारी

- विभागीय कार्यालयातर्गत सर्व शासकीय आणि अशासकीय अनुदानित संस्थांचे वार्षिक, आठमाही सुधारित अर्थसंकल्पिय अंदाजपत्रक तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
- शासकीय आणि अशासकीय अनुदानित संस्थांचे लेखा परिक्षण, भांडारपडताळणी निरीक्षणानुसार असलेल्या लेखा आक्षेपांचा निपटारा करण्यासाठी पत्रव्यवहार करुन संबंधितचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
- तसेच संस्थांकडून होणा-या खर्चास मान्यता देणे.
- मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक इत्यादी जमा खर्चाची विवरणपत्रे / अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. त्याचप्रमाणे अशासकीय अनुदानित संस्थांचे उपयोगिता प्रमाणपत्र वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
- कार्यालयाचे लेखा परिक्षणासाठी आवश्यक ते लेखे उपलब्ध करुन देणे.
- कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आयकर विवरणपत्रे सादर करणे.
- शासकीय अग्रिमे / कर्जे : वाहन, संगणक, घरबांधणी इत्यादी प्रकरणी पत्रव्यवहार.
- निर्लेखनास मान्यता देणे.

शिक्षण विभाग

दस्तावेजांची वर्गवारी

- प्रथम वर्ष व थेट द्वितीय वर्ष अभियांत्रिकी पदविका / पदवी, औषधनिर्माणशास्त्र पदवी, वास्तुशास्त्र पदवी, हॉटेल मॅनेजमेंट अॅन्ड केटरिंग टेक्नॉलॉजी पदवी, एम.बी.ए. पदव्युत्तर पदवी, एम.सी.ए. पदव्युत्तर पदवी, प्रत्येक शैक्षणिक वर्षाची तपासणी केलेली मेरीट लिस्टची यादी.
- सर्व अभ्यासक्रमांच्या विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक शुल्क व मूळ कागदपत्रे परत करण्याबाबतच्या तक्रारीबाबतची नस्ती.
- ई.बी.सी. मंजूरी आदेशाची नस्ती.
- संबंधित शासन निर्णय नस्ती.

लेखा-४ / आर.टी.आय. / भांडार विभाग

दस्ताऐवजांची वर्गवारी

- अशासकीय अनुदानित संस्थेतील सर्व कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधी विषयक प्रकरणे (उदा. परतावा, ना-परतावा व अंतिम प्रदान) मंजुर प्रस्ताव, आदेश तसेच वार्षिक विवरणपत्रे.
- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती व अपील अर्ज प्रकरणांची नस्ती.
- स्थानिक खरेदी, संचालनालयाकडून या कार्यालयाकरिता खरेदीबाबतची नस्ती व जडसंग्रह नोंदवहया.
- संबंधित शासन निर्णय नस्ती.

रोखा विभाग

दस्ताऐवजांची वर्गवारी

- पी.एल.ए., शासकीय रोख पुस्तक नोंदवही, रोख पावती पुस्तक, ई.बी.सी. वाटप नोंदवही
- संबंधित शासन निर्णय नस्ती.

मुद्दा क्र.(७) :- The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

सामान्य प्रशासन विभागातील परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांसाठी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

सर्वसामान्य लोकांच्या वैयक्तिक स्वरूपाच्या तक्रारींचे निराकरण प्रत्यक्ष समोरासमोर पत्राव्दारे, अथवा अंतर्गत समितीसमोर सुनावणीव्दारे केले जाते.

मुद्दा क्र.(८) :-A statement of the boards, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part of for the purpose of the its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committess and other bodies are open to the public, to the minutes of such ,meetings are accessible for public.

तंत्रशिक्षण विभागाच्या अधिसभांची, परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे — निरंक

तंत्र शिक्षण विभागाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

मंडळाचे नाव	अध्यक्ष	अशासकीय सदस्यांची संख्या
महिला तक्रार निवारण समिती	श्रीमती. शोभा व्ही. परांजे	१

मुद्दा क्र.(९) :- तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद येथील अधिकारी व कर्मचारी यांचे दुरध्वनी
विस्तारीत क्रमांक

दुरध्वनी क्रमांक (०२४०) २३३४२१६, २३३४७६९

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी नांव व पदनाम	विभाग	कार्यालयीन कामे	विस्तारीत क्रमांक
०१	श्री.एम.डी.शिवणकर, प्र.सहसंचालक		कार्यालय प्रमुख व शिक्षण विभाग प्रमुख	२११
०२	श्रीमती एस.व्ही.परांजे, प्रशासकीय अधिकारी		आस्थापना, गोपनीय विभाग नियंत्रण अधिकारी	२०१
०३	श्री.व्ही.एल.भांगरे, सहाय्यक संचालक (अतांत्रिक)		लेखा, रोखा व न्यायालयीन प्रकरण विभाग प्रमुख	२०२
०४	सौ.बी.एस.रसाळ, लघुलेखक	गोपनीय विभाग	या विभागातर्गत शासकीय अधिकारी / कर्मचा-यांशी संबंधीत गोपनीय प्रकरण हाताळणे	२०३
०५	श्री.एस.एस.रगटे, विशेष कार्यकारी अधिकारी	माहिती तंत्रज्ञान विभाग	प्रवेश प्रक्रीया व अल्पसंख्याक शिष्यवृत्ती विषयक कामे	२१२
०६	श्री.वाय.डब्ल्यु.रामगिरवार, प्रोग्रॅमर			२२६
०७	सौ.पी.ए.झाल्टे, कार्यालय अधिक्षक	आस्था-१	शासकीय संस्थेतील वर्ग-१ व २ अधिकारी यांची आस्थापना विषयक कामे	२१७
०८	श्री.एस.आर.जाधव, वरिष्ठ लिपीक			२१०
०९	श्री.आर.सी.इंगोले, मुख्य लिपीक	आस्था-३/४	शासकीय संस्थेतील वर्ग-३ व ४ कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक कामे	२१८
१०	श्री.बी.टी.काकडे, वरिष्ठ लिपीक			२०५
११	श्री.एच.झेड.शेख, कार्यालय अधिक्षक	लेखा-१ / आस्था-२	लेखा आक्षेप, भांडार पडताळणी, खर्च ताळमेळ, अंदाजपत्रक (शासकीय व अशा.अनुदानित संस्था) मुल्यनिर्धारण	२२४
१२	श्रीमती के.डी.राजपूत, कनिष्ठ लिपीक	आस्था-२	अशा.अनुदानित संस्थेतील अधिकारी /कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक कामे	२२२
१३	श्री.व्ही.आर.तुपशेंद्रे, वरिष्ठ लिपीक	लेखा-२	शासकीय संस्थांमधील भनिनि ना-परतावा व कालबाह्य देयके, (कार्यालयातील व अशा.अनुदानित संस्थेतील अधिकारी / कर्मचा-यांची वेतन, रजा रोखीकरण, वैद्यकीय प्रतिपुर्तीची, फरकाची विवरणपत्र पडताळणी इ. येयका संबंधीची कामे)	२०४
१४	श्री.जी.एस.पारगांवकर, कनिष्ठ लिपीक	रोखा	कार्यालयातील रोखा संबंधीची कामे	२०७
१५	श्री.आर.बी.भास्कर, कनिष्ठ लिपीक	मा.अधिकार / भनिनि	माहिती अधिकार विभागाचा पत्रव्यवहार व अशा.अनुदानित अधिकारी / कर्मचा-यांचे भनिनि विषयक कामे	२२५
१६	श्री.आर.एस.पाठक, वरिष्ठ लिपीक	कोर्ट	या विभागातर्गत न्यायालयीन प्रकरणाची कामे	२०६
१७	श्री.जी.के.जमदाडे, कार्यालय अधिक्षक	शिक्षण विभाग	या विभागातर्गत प्रवेश प्रक्रीया व मेरीट लिस्ट, ईबीसी तसेच शिक्षण विभागाशी संबंधीत सर्व कामे	२०९
१८	श्रीमती एम.एस.देशपांडे, मुख्य लिपीक			२१४
१९	श्री.टी.एस.तायडे, वरिष्ठ लिपीक			२२८
२०	श्रीमती ए.पी.शिंदे(बोडखे), कनिष्ठ लिपीक		कार्यालयातील आवक पत्रव्यवहाराची कामे	२००
२१	श्री.ए.पी.कुमावत, कनिष्ठ लिपीक		कार्यालयातील जावक पत्रव्यवहाराची कामे	
२२	सुरक्षारक्षक		कार्यालयास भेट देणा-यांची नोंद घेणे	२२७

मुद्दा क्र.(१०) :- तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद यातील अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारी वेतनश्रेणी (माहे जुलै २०१६)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वेतनश्रेणी (रुपये)
१	श्री.एम.डी.शिवणकर	सहायक संचालक (तांत्रिक)	१५६००-३९१०० (६६००)
२	श्रीमती.एस.व्ही.परांजे	प्रशासकीय अधिकारी	९३००-३४८०० (५०००)
३	श्री.व्ही.एल.भांगरे	सहायक संचालक (अतांत्रिक)	९३००-३४८०० (४४००)
४	श्रीमती.पी.ए.झाल्टे	कार्यालय अधीक्षक	९३००-३४८०० (४३००)
५	श्री.एच.झेड. शेख	कार्यालय अधीक्षक	९३००-३४८०० (४३००)
६	श्री.जी.के.जमदाडे	कार्यालय अधीक्षक	९३००-३४८०० (४३००)
७	श्रीमती.एम.एस.देशपांडे	मुख्य लिपीक	९३००-३४८०० (४२००)
८	श्री.आर.सी.इंगोले	मुख्य लिपीक	९३००-३४८०० (४२००)
९	श्रीमती.बी.एस.रसाळ	लघुलेखिका	९३००-३४८०० (५५००)
१०	श्री.वाय.डब्ल्यु.रामगिरवार	प्रोग्रॅमर	९३००-३४८०० (४४००)
११	श्री.टी.एस.तायडे	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (२४००)
१२	श्री.बी.टी.काकडे	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (२४००)
१३	श्री.आर.एस.पाठक	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (२४००)
१४	श्री.व्ही.आर.तुपशेंद्रे	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (२४००)
१५	श्री.एस.आर.जाधव	वरिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (२४००)
१६	श्री.जी.एस.पारगांवकर	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (१९००)
१७	श्री.ए.पी.कुमावत	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (१९००)
१८	श्री.आर.बी.भास्कर	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (१९००)
१९	श्रीमती.के.डी.राजपूत	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (१९००)
२०	श्रीमती.ए.पी.शिंदे	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० (१९००)
२१	श्री.के.एल.दाभाडे	वाहनचालक	५२००-२०२०० (२२००)
२२	श्री.के.आर.गायकवाड	शिपाई	५२००-२०२०० (१३००)
२३	श्री.डी.एस.सोनवणे	शिपाई	४४४०-७४४० (१३००)
२४	श्री.जी.यु.पहारे	शिपाई	४४४०-७४४० (१३००)
२५	श्री.एस.पी.चावरीया	सफाईगार	५२००-२०२०० (१६००)

मुद्दा क्र.(१०) :- तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद यातील अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारी मासिक वित्तलब्धी (माहे जुलै २०१६)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	मुळवेतन + ग्रेड पे (रुपये)
१	श्री.एम.डी.शिवणकर	सहायक संचालक (तांत्रिक)	३८,२८०/-
२	श्रीमती.एस.व्ही.परांजे	प्रशासकीय अधिकारी	२७,९४०/-
३	श्री.व्ही.एल.भांगरे	सहायक संचालक (अतांत्रिक)	२२,७६०/-
४	श्रीमती.पी.ए.झाल्टे	कार्यालय अधिक्षक	२०,४२०/-
५	श्री.एच.झेड. शेख	कार्यालय अधिक्षक	१९,८१०/-
६	श्री.जी.के.जमदाडे	कार्यालय अधिक्षक	१७,२५०/-
७	श्रीमती.एम.एस.देशपांडे	मुख्य लिपीक	१९,०४०/-
८	श्री.आर.सी.इंगोले	मुख्य लिपीक	१८,११०/-
९	श्रीमती.बी.एस.रसाळ	लघुलेखिका	३१,८२०/-
१०	श्री.वाय.डब्ल्यु.रामगिरवार	प्रोग्रॅमर	२१,२२०/-
११	श्री.टी.एस.तायडे	वरिष्ठ लिपीक	१३,६९०/-
१२	श्री.बी.टी.काकडे	वरिष्ठ लिपीक	१३,३००/-
१३	श्री.आर.एस.पाठक	वरिष्ठ लिपीक	१६,५४०/-
१४	श्री.व्ही.आर.तुपशेंद्रे	वरिष्ठ लिपीक	१०,३५०/-
१५	श्री.एस.आर.जाधव	वरिष्ठ लिपीक	१०,२१०/-
१६	श्री.जी.एस.पारगांवकर	कनिष्ठ लिपीक	१०,४४०/-
१७	श्री.ए.पी.कुमावत	कनिष्ठ लिपीक	८,४६०/-
१८	श्री.आर.बी.भास्कर	कनिष्ठ लिपीक	९,५४०/-
१९	श्रीमती.के.डी.राजपूत	कनिष्ठ लिपीक	९,८३०/-
२०	श्रीमती.ए.पी.शिंदे	कनिष्ठ लिपीक	९,८३०/-
२१	श्री.के.एल.दाभाडे	वाहनचालक	१३,५००/-
२२	श्री.के.आर.गायकवाड	शिपाई	७,३१०/-
२३	श्री.डी.एस.सोनवणे	शिपाई	८,५७०/-
२४	श्री.जी.यु.पहारे	शिपाई	६,६८०/-
२५	श्री.एस.पी.चावरीया	सफाईगार	१०,६००/-

JOINT DIRECTOR, TECHNICAL EDUCATION REGIONAL OFFICE, AURANGABAD
Academic year 2014-15 Balance Amount Disbursed for reimbursement of Shikshan Shulk

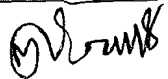
(Tuition Fee) of EBC

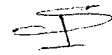
Sr.No.	Instt. Code	Instt. Name	No. of Students Applied	No. of Students Approval	Instt. Disbursement Amount
1	2124	Maratha Education Society's Institute of Management studies & Information Technology, Aurangabad	25	25	605153
2	2125	S.V.S.P. Mandal's Swami Vivekanand Institute of Technology and Mangement ,Udgir	3	3	80731
3	2128	Maharashtra College of Engineering, Nilanga	124	108	1082489
4	2135	Hi-Tech Institute of Technology, Aurangabad	145	145	4397729
5	2136	Aditya Engineering College , Beed	131	118	1797003
6	2137	Nagnathappa Halge Engineering College, Parli, Beed	70	51	687011
7	2143	Shri Dhaneshwari Manav Vikas Mandal's Diploma In Pharmacy Institute, At Post Gevrai Tanda, Paithan Road, Aurangabad.	63	46	1197767
8	2145	Geetai Charitable Trust's Khurana Sawant Institute of Engineering & Technology, Balsond, Hingoli. (Polytechnic)	15	12	193513
9	2145	Geetai Charitable Trust's Khurana Sawant Institute of Engineering & Technology, Balsond, Hingoli.(Engineering)	48	48	1057270
10	2154	Shri. Dhaneshwari Manav Vikas Mandal's Dr. Vedprakash Patil Pharmacy, College, Gevrai, Aurangabad.	57	57	1497626
11	2157	Sahyog Sewabhavi Sanstha's Indira College of Pharmacy, Nanded	89	89	2625679
12	2168	Shree Sai Samajik Vikas Sanstha, Nath Polytechnic, Paithan, Dist. Aurangabad	33	33	54254
13	2178	Vinayakrao Patil Shikshan Prasarak Mandal, Institute Of Engineering & Technology Kannad	291	269	280363
14	2180	Shri Chhatrapati Shivaji Shikshan Sanstha, Vasant Polytechnic, College, Beed	106	83	152218
15	2183	Aditya Bahuddeshiya Sanstha, Aditya Polytechnic, Beed	159	103	201078
16	2186	Gunai Shikshan Prasarak Mandal, Rajiv Gandhi Polytechnic, Udgir, Dist Latur	139	119	208087

17	2187	Hindustani Education Society, N.B.S. Institute Of Polytechnic, Ausa, Latur	111	107	1331772
18	2189	Vishveshwarayya Abhiyantriki Padvika Mahavidyalay, Almala, Ausa, Latur	335	320	2838551
19	2190	Shri Ganesh Shikshan Prasarak Mandal, Balaghat Polytechnic College, Rudha, Latur	61	61	1076979
20	2192	Education Society, Kalawatibai College Of Engineering & Technology (Polytechnic), Naigaon, Nanded	78	68	1048458
21	2195	Matoshree Kamaltai Thamke BSS Gokunda's Rajarshee Shahu Maharaj Polytechnic, Kinwat, Nanded.	23	23	311837
22	2205	Anand Charitable sanstha's College of Pharmacy, Ashti, Dist. Beed	37	36	673820
23	2207	Shri Amolak Jain Vidya Prasarak Mandal's Pharmacy College, Kada, Ashti, Beed	43	43	953639
24	2208	Navgan Shikshan Sanstha's P.V.P. College Of Pharmacy, Patoda, Beed	23	23	320871
25	2209	Shree Balaji Shikshan Prasarak's Institute of Pharmacy, Ambejogai, Dist. Beed.	25	25	498364
26	2212	Ramchandra Sansrutik Krida Mandal's C.P.College of Pharmacy, Jalna	12	12	156747
27	2214	Mahatma Basveshwar Education Soc., College of Pharmacy, Barshi Road, Latur	36	32	843168
28	2216	Sahayog Sevabhavi Sanstha's College of Pharmacy, Vishnupuri, Nanded.	24	20	467495
29	2250	Aurangabad College of Engineering, Naygaon Savangi, Aurangabad	168	160	403370
30	2255	Balaghat Engineering College, Ruddha, Ahmedpur	32	32	584770
31	2278	Renukamata KrishiVikas Pratisthan's Swami Vivekanand Polytechnic, Jola, Post Devgaon Tq Kaij, Dist Beed	18	16	218192
32	2283	Phoenix Foundation Sanstha's Phoenix Institute Of Technology, Lodga, Tal. Asua, Dist. Latur	83	56	833456
33	2284	Kiran Bahuuddeshiya Shikshan Sanstha's R R Polytechnic, Hasegaon (K), Tal. Kalamb, Dist Osmanabad	56	45	128460

34	2285	Shri Govindaprabhu Gramin & Shahari Vikas Sevabhavi Sanstha's MDA Institute of Polytechnic Kolpa, Latur	249	232	2746560
35	2289	Baliram Patil Mission's S.N.Rai Institute of Engg. & Technology Shrikshtra , Mahur Dist Nanded.	7	5	54340
36	2296	Sevadas Shikshan Prasarak Mandal's Vasantao Naik Instiute of Technology, Vasarni, Nanded	35	33	427449
37	2515	Sai Institute of Engineering & Technology, Bilda, Aurangabad.	117	82	1908968
38	2524	Jai Jawan Jai Kisan Shikshan Prasarak Mandal, Swami Ramanand Teerth Polytechnic, Kandhar, Nanded	36	28	431296
39	2525	Shri Yogeshwari Polytechnic College, Ambajogai, Beed.	76	73	1064064
40	2535	D.B.Group of Instituions, School of Technology, At.Mahalangra, Tal.Chakur,Latur	60	40	680647
41	2540	Ratneshwari Institute of Polytechnic, Nanded.	31	27	479952
				TOTAL AMOUNT	48871196

Total Grant Received	5,00,00,000
Total Disbursement	48871196
Net Balance	11,28,804


Joint Director
Technical Education R.O.
Aurangabad


21/8/2018

सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद
शैक्षिक वर्ष २०१४-१५ साठी आर्थिकदृष्ट्या मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या शिक्षण शुल्क प्रतिपुर्ती साठी लागणा-या अनुदाना बाबतची माहिती.

Sr. No.	Institute Code	Institute Name	Institute Approved Count	RO Approved Count	Amount
1	2001	Dr. B. A. M. University Dept. Of Management Science, Aurangabad	64	64	1332500
2	2002	Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Sub Centre, Osmanabad	7	7	157500
3	2003	Swami Ramanand Teerth Marathwada University, School of Commerce & Management Science, Nanded	7	7	84000
5	2005	Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada Vidyapeeth, (Aurangabad) Sub Section - Osmanabad	15	15	337500
6	2022	Maulana Azad Education Society's Kamla Nehru Polytechnic (Pharmacy) Aurangabad	35	35	714951
13	2029	School of Pharmacy, Swami Ramanand Teerth, Marathwada University, Nanded	45	43	50000
15	2031	National Institute of Electronics & Information Technology (NIELIT), Aurangabad.	2	1	14000
16	2101	Mahatma Gandhi Mission's Institute of Management, Aurangabad	69	69	2881608
17	2102	Rajarshi Shahu Institute of Management, Aurangabad	66	65	1793484
18	2103	Maulana Azad Edu. Trust's Millenium Institute of Management, Aurangabad	14	14	457165
19	2104	Aditya College of MBA, Beed	1	1	90909
20	2106	Lokvikas Educational & Charitable Trust's Marathwada Institute of Management and Research, Aurangabad	8	8	244675
21	2107	Shreeyash Prathishthan's Shree Yash Institute of Management, Aurangabad	17	17	619336
22	2108	Adarsh Shikshan Prasarak Mandal's K.T. Patil College of MBA, Osmanabad	13	13	252620
23	2109	Shri. Bhaskaracharya Pratishthan, Chate Business School, Aurangabad	1	0	0
24	2110	Nirmal Krida and Samaj Prabhodhan Trust, Institute of Management, Badnapur	28	28	814227
25	2111	Everest Education Society, Group of Institutions (Integrated Campus), Ohar	55	55	1147436
26	2112	Shree Yash Pratishthan, Shreeyash College of Engineering and Technology, Aurangabad	421	421	15180703
27	2113	G. S. Mandal's Maharashtra Institute of Technology, Aurangabad	552	541	16049563
28	2114	Deogiri Institute of Engineering and Management Studies, Aurangabad	709	709	22877029
29	2115	Sahyog Sevabhavi Santha's Indira Institute of Management Science, Nanded	3	3	62946
30	2116	Matoshri Pratishan's Group of Institutions (Integrated Campus), Kupsarwadi, Nanded	435	428	11083626
31	2117	Jai Malhar Sevabhavi Shikshan Va Gramvikas Sanshta, Nandigram Institute of Management Studies, Pangri, Nanded	4	4	93088
32	2118	Shree Bhairavnath Nisarg Mandal.'S Diploma In Pharmacy Institute, Hatta, Tal. Basmat	73	73	1927417

33	<u>2119</u>	Shree Sharda Bhavan Education Society's Institute of Technology & Management, Nanded	15	15	385850
34	<u>2120</u>	Dnyanopasak Shikshan Mandal's Institute of Information Technology & Management, Parbhani.	9	9	103437
35	<u>2123</u>	Shri Mahatma Basweshwar Edu. Society Institute of Computer Education, Latur	39	39	433242
36	<u>2124</u>	Maratha Education Society's Institute of Management studies & Information Technology, Aurangabad	25	25	600653
37	<u>2125</u>	S.V.S.P. Mandal's Swami Vivekanand Institute of Technology and Mangement ,Udgir	3	3	82937
38	<u>2126</u>	Gramodyogik Shikshan Mandal's Marathwada Institute of Technology, Aurangabad	997	995	32003468
39	<u>2127</u>	Mahatma Gandhi Missions College of Engineering, Hingoli Rd, Nanded.	487	476	15071502
40	<u>2128</u>	Maharashtra College of Engineering, Nilanga	140	139	2713257
41	<u>2129</u>	M.S. Bidve Engineering College, Latur	539	534	13016116
42	<u>2130</u>	Terna Public Charitable Trust's College of Engineering, Osmanabad	645	634	16620489
43	<u>2131</u>	Shree Tuljabhavani College of Engineering, Tuljapur	268	260	5465574
44	<u>2132</u>	M.G.M.'s Jawaharlal Nehru Engineering College, Aurangabad	800	793	31158464
45	<u>2133</u>	Mahatma Basaweshwar Education Society's College of Engineering, Ambejogai	373	373	10012489
46	<u>2134</u>	Peoples Education Society's College of Engineering, Aurangabad	395	389	10100185
47	<u>2135</u>	Hi-Tech Institute of Technology, Aurangabad	145	145	4397871
48	<u>2136</u>	Aditya Engineering College , Beed	131	131	4024552
49	<u>2137</u>	Nagnathappa Halge Engineering College, Parli, Beed	15	15	750503
50	<u>2137</u>	Nagnathappa Halge Engineering College, Parli, Beed	57	56	188580
51	<u>2138</u>	Matsyodari Shikshan Sansatha's College of Engineering and Technology, Jalna	453	452	8968648
52	<u>2139</u>	Lokvikas Educational & Charitable Trust, Savitribai Phule Women's Engineering College, Sharnapur, Aurangabad	55	53	1050569
53	<u>2141</u>	Shri Sai Samajik Vikas Santha's Shri Sai Collge of Engineering, Paddari Village Tal. & Dist. Aurangabad	141	141	4107322
54	<u>2143</u>	Shri Dhaneshwari Manav Vikas Mandal's Diploma In Pharmacy Institute, At Post Gevrai Tanda, Paithan Road, Aurangabad.	63	63	1637773
55	<u>2144</u>	Maharashtra Education Society's Maharashtra Udayagiri Institute of Management & Technology, Somnathpur	73	73	1273842
56	<u>2145</u>	Geetai Charitable Trust's Khurana Sawant Institute of Engineering & Technology, Balsond, Hingoli.	73	63	1443524
57	<u>2146</u>	Adarsh Shikshan Prasarak Mandal's K. T. Patil College of Engineering and Technology, Osmanabad	53	52	768763
58	<u>2147</u>	Maharashtra College of Pharmacy, Nilanga	86	86	2040744
59	<u>2148</u>	Maulana Azad Education Trust's Y.B.Chavan College of Pharmacy, Aurangabad	46	46	1440176

60	<u>2149</u>	Sharda Bhavan Education Society's Nanded Pharmacy College, Nanded	46	46	1182380
61	<u>2150</u>	Bhagwan College of Pharmacy, Aurangabad	109	109	3081586
62	<u>2151</u>	Adarsha Shikshan Prasarak Mandal's K.T. Patil College of Pharmacy, Osmanabad	84	83	2650284
63	<u>2152</u>	Vishveshwar Shikshan Prasarak Mandal ,Shivlingeshwar College of Pharmacy, Almala, , Dist. Latur	88	87	2142667
64	<u>2153</u>	Yash Institute of Pharmacy, Aurangabad	74	74	2127581
65	<u>2154</u>	Shri. Dhaneshwari Manav Vikas Mandal's Dr. Vedprakash Patil Pharmacy, College, Gevrai, Aurangabad.	57	57	1499219
66	<u>2156</u>	Dayanand Education Society's Dayanand College of Pharmacy, Latur	94	92	2251769
67	<u>2157</u>	Sahyog Sewabhavi Sanstha's Indira College of Pharmacy, Nanded	89	89	2625767
68	<u>2158</u>	Ramchandra Sanskritik Krida Mandal's R.D. Bhakt College of Pharmacy, Jalna	21	21	381649
69	<u>2168</u>	Shree Sai Samajik Vikas Sanstha, Nath Polytechnic, Paithan, Dist. Aurangabad	33	33	554262
70	<u>2171</u>	Gramodyogik Shikshan Mandal's Marathwada Institute Of Technology, Rotegaon, Vaijapur, Dist. Aurangabad.	144	143	2288705
71	<u>2172</u>	Hi-Tech Polytechnic, Aurangabad	97	97	1778930
72	<u>2173</u>	Shree Yash Pratishthan, Shree Yash Polytechnic, Satara Tanda, Aurangabad.	155	155	3211491
73	<u>2174</u>	Shree Bharavnath Nisarga Mandal, Diploma in Engineering and Technology, Gevrai Tanda, Aurangabad	116	112	2283548
74	<u>2175</u>	Shiva Trust's Sharadchanraji Pawar Polytechnic College, Aurangabad.	87	87	1702745
75	<u>2176</u>	Chatrapati Shahu Maharaj Shikshan Sanstha, C.S.M.S. Sansthas College Of Polytechnic, Kanchanwadi, Aurangabad	401	400	8102213
76	<u>2177</u>	Sai Shikshan Sanstha, Ambarwadikars Institute Of Technology, Waluj, Ta. Gangapur, Aurangabad	119	119	1625448
77	<u>2178</u>	Vinayakrao Patil Shikshan Prasarak Mandal, Institute Of Engineering & Technology Kannad	292	291	4008733
78	<u>2179</u>	Gangai Charitable Trust, Adarsh Polytechnic, Tal. Asthi, Dist. Beed	53	52	707316
79	<u>2180</u>	Shri Chhatrapati Shivaji Shikshan Sanstha, Vasant Polytechnic College, Beed	108	106	1487248
80	<u>2181</u>	Mahatma Basaveshwar Education Society's T.B.Girwalkar Polytechnic, Ambejogai, Dist. Beed	229	229	3781658
81	<u>2182</u>	Marathwada Shikshan Prasarak Mandal, Yeshwantrao Chavan Institute Of Polytechnic, Beed	346	340	5291654
82	<u>2183</u>	Aditya Bahuddeshiya Sanstha, Aditya Polytechnic, Beed	159	159	4250597
83	<u>2184</u>	Shree Dhaneshwari Manav Vikas Mandal Diploma In Engineering And Technology Institute, Hatta, Tal. Basmat, Hingoli	34	33	628792
84	<u>2185</u>	Dharati Janseva Pratishthan, Diploma In Engineering & Technology Institute, Jalna	90	90	1763698
85	<u>2186</u>	Gunai Shikshan Prasarak Mandal, Rajiv Gandhi Polytechnic, Udgir, Dist Latur	139	139	2361478
86	<u>2187</u>	Hindustani Education Society, N.B.S. Institute Of Polytechnic, AUSA, Latur	111	111	1394608

87	<u>2189</u>	Vishveshwarayya Abhyantriki Padvika Mahavidyalay, Almala, Ausa, Latur	338	335	6274379
88	<u>2190</u>	Shri Ganesh Shikshan Prasarak Mandal, Balaghat Polytechnic College, Rudha, Latur	65	65	1155545
89	<u>2192</u>	Education Society, Kalawatibai College Of Engineering & Technology (Polytechnic), Naigaon, Nanded	89	87	1362526
90	<u>2193</u>	Sahayog Sevabhai Sanstha, Indira Institute Of Technology(Polytechnic), Nanded.	223	221	3378180
91	<u>2194</u>	Matoshri Pratishthan, Vishwabharati Polytechnic Institute, Vishnupuri, Nanded.	260	258	4042444
92	<u>2195</u>	Matoshree Kamaltai Thamke BSS Gokunda's Rajarshee Shahu Maharaj Polytechnic, Kinwat, Nanded.	23	23	312202
93	<u>2197</u>	Shriram Pratishthan, Apurva Polytechnic, Rawalgaon, Parbhani.	55	54	437468
94	<u>2198</u>	Nutan Vidya Samiti, Sitaramji Mundada Marathwada Polytechnic, Parbhani.	22	22	317704
95	<u>2201</u>	Umar Been Khattab Welfare Trust's D. Pharmacy College, Kunjkhedra Ta. Kannad Dist. Aurangabad	0	0	0
96	<u>2202</u>	Sayli Charitable Trust's College Of Pharmacy, Mitmita, Aurangabad.	48	48	1279148
97	<u>2203</u>	Bhagwan Shikshan Prasarak Mandal's Dr. Y.S. Khedkar College Of Pharmacy, CIDCO, Aurangabad	31	31	825035
98	<u>2205</u>	Anand Charitable sanstha's College of Pharmacy, Ashti, Dist. Beed	37	37	693402
99	<u>2206</u>	Adarsh Shikshan Sansta's Colllege of Pharmacy, Beed	21	21	470775
100	<u>2207</u>	Shri Amolak Jain Vidya Prasarak Mandal's Pharmacy College, Kada, Ashti, Beed	43	43	953679
101	<u>2208</u>	Navgan Shikshan Sanstha's P.V.P. College Of Pharmacy, Patoda, Beed	23	23	320624
102	<u>2209</u>	Shree Balaji Shikshan Prasarak's Institute of Pharmacy, Ambejoqai, Dist. Beed.	25	25	498376
103	<u>2211</u>	Diamond Education Society's Shree D.Pharmacy College, Panshendra, Jalna	0	0	0
104	<u>2212</u>	Ramchandra Sansrutik Krida Mandal's C.P.College of Pharmacy, Jalna	14	12	166300
105	<u>2213</u>	Jalana Education Society's Institute Of Pharmacy, Jalna	34	34	761526
106	<u>2214</u>	Mahatma Basveshwar Education Soc., College of Pharmacy, Barshi Road, Latur	36	36	943187
107	<u>2215</u>	Shri Vishweshwar Shikshan Prasarak Mandal's Swa.Dagdojirao Deshmukh D.Pharmacy College, Ausa,(Almala) Dist. Latur	17	17	406524
108	<u>2216</u>	Sahayog Sevabhavi Sanstha's College of Pharmacy, Vishnupuri, Nanded.	24	24	565644
109	<u>2217</u>	Jankalyan Vikas Mandal's Lilawati Satish Avhad D. Pharmacy College, Hokarna Tanda, Khed, Nanded	8	7	116669
110	<u>2218</u>	Education Society Naigaon Diploma in Pharmacy, Nanded.	32	31	639506
111	<u>2219</u>	Shree Bhairavnath Nisarga Mandal's D. Pharmacy College, Aalani	65	65	1431957
112	<u>2220</u>	Anandgram Krushi Vikas Mandals Late Maharudra Bappa Mote College of Pharmacy, Girwali Tal. Bhoom	56	56	1165692

113	<u>2222</u>	Shri Durgamata Bhu. Krida & Shikshan Sanstha's Uttamrao Deshmukh Institute Of Pharmacy(Dharmapuri), Parbhani	23	23	370483
114	<u>2223</u>	Vivekvardhini Sevabhavi Sanstha's Diploma Pharmacy College, Pingali	35	35	771500
115	<u>2224</u>	Gramodyogik Shikshan Mandal's Marathwada Institute of Technology, Aurangabad	457	457	5699440
116	<u>2250</u>	Aurangabad College of Engineering, Naygaon Savangi, Aurangabad	153	153	2515716
117	<u>2251</u>	Shri Balaji Shikshan Prasarak Mamdal's , B.Pharmacy College, Ambajogai	65	65	1562118
118	<u>2252</u>	Marathwada Shikshan Prasarak Mandal's Shri Shivaji Institute of Engineering and Management Studies, Parbhani	111	110	1611262
119	<u>2253</u>	Channabasweshwar Pharmacy College (Degree), Latur	100	100	2309889
120	<u>2254</u>	Vilasrao Deshmukh Foundation Group of Institutions, Latur	387	387	8937600
121	<u>2255</u>	Balaghat Engineering College,Ruddha, Ahmedpur	33	33	610903
122	<u>2256</u>	Foster Development School of Management, Aurangabad	15	14	415345
123	<u>2259</u>	Shri Sai Institute of Management & Research, Aurangabad	13	13	383084
124	<u>2277</u>	Yogwashista Shikshan Prarak Mandal's Polytechnic,Babhalgaon Dist Latur	109	109	1821493
125	<u>2278</u>	Renukamata KrishiVikas Pratisthan's Swami Vivekanand Polytechnic, Jola, Post Devgaon Tq Kaij, Dist Beed	19	18	225466
126	<u>2279</u>	Ransamrat Kreedha Mandal's Rajarshi Shahu Institue of Technology,Parli Road Kallam, Dist. Osmanabad	38	38	445618
127	<u>2280</u>	Vetaleshwar Shikshan Sanstha's Rajiv Gandhi Instiute of Polytechnic, Hasegaon Tal. AUSA Dist Latur	696	696	22632438
128	<u>2281</u>	Ramchandra Sanskrutik Krida Mandal's Shri R D Bhakta Polytechnic, Daregaon Tal. & Dist Jalna	15	14	183084
129	<u>2282</u>	Aditya Education Trust's Mitthulalji Sarada Polytechnic, Nalwandi Road, Beed	234	234	4847774
130	<u>2283</u>	Phoenix Foundation Sanstha's Phoenix Institute Of Technology,Lodga, Tal. Asua,Dist. Latur	83	83	2296011
131	<u>2284</u>	Kiran Bahuuddeshiya Shikshan Sanstha's R R Polytechnic, Hasegaon (K), Tal. Kalamb, Dist Osmanabad	56	56	839334
132	<u>2285</u>	Shri Govindaprabhu Gramin & Shahari Vikas Sevabhavi Sanstha's MDA Institute of Polytechnic Kolpa, Latur	261	261	4309635
133	<u>2286</u>	Ambarwadikar Institute ofHOTEL Management & Catering. Technology Polytechnic, Deolai, Aurangabad	2	2	37979
134	<u>2287</u>	People Education Society's P.E.S. Polytechnic, Naqsenvan, Aurangabad	73	73	963629
135	<u>2288</u>	Kai Haribhai Varpudkar Gramin Mahila Sevabhavi Sanstha's LATE. HARIBAI WARPUDKAR POLYTECHNIC, PARBHANI	123	123	2175753
136	<u>2289</u>	Baliram Patil Mission's S.N.Rai Institute of Engg. & Technology Shrikshtra , Mahur Dist Nanded.	7	7	77350
137	<u>2290</u>	Vilasrao Deshmukh Foundations School of Polytechnic,Latur	214	214	3492942

138	<u>2291</u>	MGMs Polytechnic , Aurangabad	358	353	7840678
139	<u>2292</u>	Anand Charitable Trusts, Diploma in Engineering & Technology, Murshadapur, Ashti, Dist. Beed	48	48	377609
140	<u>2293</u>	Mauli Shikhan Prasarak Mandal's Lal Bahadur Shastri Polytechnic, Udgir Dist Latur	33	32	613458
141	<u>2294</u>	Shri Sai Janavikas Pratishthan's Sow.Shardadevi Pandit Polytechnic institute,Alani, Osmanabad	64	64	1229572
142	<u>2296</u>	Sevadas Shikshan Prasarak Mandal's Vasanttrao Naik Instiute of Technology, Vasarni, Nanded	35	35	411671
143	<u>2298</u>	Shri Sai Institute of Technology(Polytechnic),Aurangabad	183	183	2955490
144	<u>2508</u>	Gramin Shikshan Prasarak Mandal, Gramin Polytechnic, Vishnupuri, Nanded	342	341	7289858
145	<u>2510</u>	Gramin Polytechnic, Parbhani	23	22	298692
146	<u>2511</u>	Vilasrao Deshmukh Foundation Group Of Institution, VDF School Of Pharmacy, Latur	49	49	1370129
147	<u>2513</u>	Shardopasak Shikshan Sanstha's Bharat Ratna Lata Mangeshkar College of Engineering & Technology, Aurad Shahajani, Tal.Ni	108	108	1447985
148	<u>2514</u>	Oyster Institute of Pharmacy, Aurangabad.	5	5	169605
149	<u>2515</u>	Sai Institute of Engineering & Technology, Bilda, Aurangabad.	154	117	2755163
150	<u>2516</u>	International Centre of Excellence in Engineering & Management, Aurangabad.	252	251	6031850
151	<u>2517</u>	Shri. Shivaji Polytechnic Institute, Wasmat road, Parbhani.	157	156	2476023
152	<u>2519</u>	Shri V. D. Deshmukh College of MCA, Kolpa Dist. Latur	65	65	889416
153	<u>2520</u>	D. B. Institute Of Management & Research, Mouza-Mahalngra, Ta.Chakur, Dist.Latur	13	13	325000
154	<u>2521</u>	Ambarwadikar's Institute of Technology, Waluj, Aurangabad	2	2	38275
155	<u>2522</u>	STMET's Sandipani Technical Campus-Faculty of Engineering, Latur.	251	246	6364633
156	<u>2524</u>	Jai Jawan Jai Kisan Shikshan Prasarak Mandal, Swami Ramanand Teerth Polytechnic, Kandhar, Nanded	52	35	542185
157	<u>2525</u>	Shri Yogeshwari Polytechnic College, Ambajogai, Beed.	76	76	1026216
158	<u>2526</u>	V.J.Shinde Polytechnic Institute, Osmanabad.	174	172	2926811
159	<u>2528</u>	Rajiv Gandhi Polytechnic, Markhel, Tal.Degloor, Dist.Nanded.	16	16	238889
160	<u>2529</u>	V.J. Shinde College of Engineering, Osmanabad.	13	13	246676
161	<u>2530</u>	Shri. Sharda Bhavan Education Society's Acadmy of Architecture, Nanded.	4	4	70760
162	<u>2531</u>	Vivekanand Institute of Polytechnic, Aurangabad.	67	67	1149750
163	<u>2533</u>	CSMSS Chh. Shahu College of Engineering, Aurangabad	222	222	6025795
164	<u>2534</u>	Swami Vikekanand Institute of Polytechnic, Latur	220	220	3901132

165	2535	D.B.Group of Institutions, School of Technology, At.Mahalangra, Tal.Chakur,Latur	60	60	1024632
166	2538	Latur College of Pharmacy,Hasegaon, Tq- Ausa	25	25	544300
167	2539	Rajesh Bhaiyya Tope College of Pharmacy, Aurangabad	89	86	1872392
168	2540	Ratneshwari Institute of Polytechnic, Nanded.	31	31	551087
169	2542	Aditya Diploma Institute of Pharmacy, Beed	56	56	1260000
Total				20101	475612909

2014-15 Total Demand	475612909
2014-15 Total Grant Received	50000000
Net Demand	425612909

शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ मध्ये लागणा-या आर्थिकदृष्ट्या मागास वर्गीय विद्यार्थ्यांच्या शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्तीच्या रकमेसाठी या विभागीय कार्यालयासकडून संचालनालयास मागणी केलेली असून सदर रकमे मध्ये विद्यापीठातर्गत येणा-या एम.बी.ए/एम.सी.ए ,अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांनी अर्ज केलेले असून त्यांच्या शिक्षण शुल्काच्या रकमेचा समावेश मागणी मध्ये करण्यात आलेला आहे.

Rs. 19,11,500/-

(Mahesh Shivankar)

JOINT DIRECTOR

Technical Education R.O, Aurangabad

MES
21/8
21/8

MONTHLY EXPENDITURE STATEMENT

Name of the Institute : Joint Director, Technical Education Regional Office, Aurangabad																				
Name of the Treasury : 003101 Aurangabad										Accountant General : A.G. Nagpur						Jan-16				
DDO : 002011					Demand No. W-3 Major Head 2203															
Grant No.			W-3																	
Name of Scheme			001 01 01																	
Scheme Code			22030022															2203 0031		
Sr. No.	Try. Vouch. No.	Date	Salary (01)	Wages (02)	O.T. (03)	T.E.W. (06)	C.S. (10)	T.E. (11)	O.E. (13)	R.R.T. (14)	Com. Exp. (17)	M.S. (21)	POL (24)	Advt. (26)	Maint. (27)	PP&SS (28)	Total	M & S	M&E (52)	TOTAL
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	20	21	29
1																				
1	11	11/01/2016						1063									1063			
2	13	12/01/2016							9301								9301			
3	47	29/01/2016	995791														995791			
4																	0			
5																	0			
6																	0			
7																	0			
8																	0			
9																	0			
10																	0			
11																	0			
12																	0			
13																	0			
14																	0			
																	0			
Grant total exp.			995791	0	0	0	0	1063	9301	0	0	0	0	0	0	0	1006155	0	0	0
Exp.of upto last month			9030504	0	0	199495	0	57818	195610	0	72976	0	0	17280	0	0	9573683	0	0	0
Progressive Exp.			10026295	0	0	199495	0	58881	204911	0	72976	0	0	17280	0	0	10579838	0	0	0
Sanctioned Grant			12575000	0	0	104000	0	113000	255000	5000	100000	0	15000	69500	0	0	13236500	0	0	0
Balance Grant.			2548705	0	0	-95495	0	54119	50089	5000	27024	0	15000	52220	0	0	2656662	0	0	0

(Mahesh Shivankar)
I/c Joint Director
Technical Education Regional Office, Aurangabad

मुद्दा क्र.(१३) :- Particulars of concessions, permits or authorizations granted by it.

तंत्रशिक्षण विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१) आर्थिक मागासवर्गीय शिष्यवृत्ती

लाभार्थीचे नाव	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	वाटप केलेली रक्कम (रुपयात)	वाटप केलेली रक्कम (रुपयात)
विनाअनुदानित पदवी/ पदविका, अभियांत्रिकी, औषधनिर्माण, हॉटेल मॅनेजमेंट, आर्किटेक्चर तसेच व्यावसायिक अभ्यासक्रमांचे विद्यार्थी, शैक्षणिक वर्ष २०१४-१५ चे लाभार्थी विद्यार्थी संख्या १) १३०९३ २)२४०८	शैक्षणिक शुल्काच्या ५० टक्के इतकी फी परतावा	ज्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न – १) १ लाखाचे आत आहे २) महाराष्ट्राचा रहिवासी आहे ३) केंद्रीयभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे प्रवेश	१. २५ कोटी २. ०५ कोटी	रु.२४९८३६७८४/- रु.४८८७१९९६/-

मुद्दा क्रमांक १४ (शिक्षण विभाग)

१. व्यावसायिक पदव्युत्तर, पदविका, पदवी अभ्यासक्रमांच्या प्रवेश नियमावल्या / माहितीपुस्तिका व प्रवेश प्रक्रियेसंबंधी सर्व माहिती तंत्रशिक्षण संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर (www.dtemaharashtra.gov.in) डिजीटल स्वरूपातमध्ये उपलब्ध आहे.
२. या विभागीय कार्यालयातर्गत निरनिराळ्या जिल्हातील सर्व संस्थांची माहिती
३. महत्वाचे शासन निर्णय
४. अल्पसंख्याक विद्यार्थ्यांना मिळणा-या आर्थिक सवलतीबाबत
५. ई.बी.सी. सवलत

मुद्दा क्र. १५

या कार्यालयाची कार्यालयीन कामकाजाची वेळ सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ अशी आहे. तसेच हे कार्यालय दुसरा व चौथा शनिवार तसेच सर्व रविवार व सार्वजनिक सुट्यांच्या दिवशी बंद असते.

मुद्दा क्रमांक १६ : The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

पदनाम	नाव व पदनाम	संपर्क क्रमांक व ई-मेल आयडी
अपिलीय अधिकारी	श्री. महेश शिवणकर प्र.सहसंचालक	(0240) 2334216, 2334769, 2050521 Ext.211 roaurangabad.dte@gmail.com
जन माहिती अधिकारी	श्रीमती. एस.व्ही.परांजे प्रशासकीय अधिकारी	(0240) 2334216, 2334769, 2050523 Ext.201 roaurangabad.dte@gmail.com

मुद्दा क्र.(१७) :-Such other information as may be prescribed

तंत्र शिक्षण विभागातील प्रकाशित माहिती

पदवी / पदविका / पदव्युत्तर / अभियांत्रिकी / औषधनिर्माणशास्त्र /
हॉटेल मॅनेजमेंट / आर्किटेक्चर, एम.सी.ए./ एम.बी.ए. प्रवेशाबाबतची
अदयावत माहिती www.dtemaharashtra.gov.in वर
उपलब्ध करून देण्यात येते.